

תאריך עדכון:  
05.09.2022



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

## משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

# הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית

---

עמוד 1, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_  
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





י' באלול תשפ"ב  
06 ספטמבר 2022

## מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
156/2022	הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית	עד ליום 03.04.2023

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-03.10.2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית. ההגשה תעשה באופן מקוון.
9. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
10. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ב', ה-25.07.2022, בשעה 12:00.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-05.09.2022.
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

עמוד 2, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>3</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>5</b>	<b>1. כללי</b>
5	1.1 ריכוז של תאריכים
5	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
10	1.3 הגדרות
13	1.4 תקופת ההתקשרות
13	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>15</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
15	2.1 כללי
16	2.2 מקום מתן השירות
16	2.3 היקף השירות
18	2.4 שעות מתן השירותים
19	2.5 אוכלוסיית היעד
20	2.6 מהות השירות
30	2.7 סטטיסטיקה ודוחות
31	2.8 גורמים מפנים
31	2.9 דרישות כח אדם
37	2.10 דרישות מהמבנה
40	2.11 דרישות ציוד
	<b>3. תנאי-סף 42</b>
42	3.1 תנאי סף כלליים
43	3.2 תנאי סף ספציפיים
47	3.3 דרישות נוספות
<b>50</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
50	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
50	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
63	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
64	4.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
<b>67</b>	<b>5. שונות</b>
67	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים
67	5.2 שאלות הבהרה והערות
69	5.3 הגשת ההצעה
71	5.4 חתימה על מסמכי המכרז
71	5.5 תוקף ההצעה
72	5.6 לענין עידוד נשים בעסקים
72	5.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו
73	5.8 ערבות ביצוע
74	5.9 הוראת קיזוז
74	5.10 זכויותיו של המשרד
76	5.11 הארכת מועדים
77	5.12 בעלות על המכרז ועל ההצעה
77	5.13 פרסום ההתקשרות
78	5.14 סמכות השיפוט
<b>79</b>	<b>6. עלות</b>
	<b>7. נספחים 81</b>
81	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

81	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
81	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו	
83	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
84	פרטי המציע	נספח א'
87	המכונים הכלולים בהצעה	נספח ב'
88	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ג'
90	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ד'
92	שמירת סודיות	נספח ה'
94	נספח פרטיות ואבטחת מידע	נספח ו'
102	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ז'
103	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח ח'
104	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	נספח ט'
105	התחייבות לעניין המבנה ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון	נספח י'
107	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	נספח יא'
113	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח יב'
130	טיפול תכנית טיפול טווח קצר	נספח יג'
133	תכנית עבודה מוצעת	נספח יד'
139	חלקים מסויים בהצעה	נספח טו'
140	אישור עסק בשליטת אשה	נספח טז'
142	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח יז'
143	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח יח'
144	הצעת מחיר	נספח יט'
146	הסכם התקשרות	נספח כ'
173	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח כ"א'
174	כתב ערבות ביצוע	נספח כ"ב'
175	הוראת קיזוז	נספח כ"ג'
176	נספח הצמדה	נספח כ"ד'
177	בדיקת עמידת מבנה בדרישות בטיחות	נספח כ"ה'
183	טופס לאישור מבנה	נספח כ"ו'
187	מיגון מבנה לזמן חירום	נספח כ"ז'
188	הצהרה והתחייבות אנשי הצוות לשמירה על סודיות	נספח כ"ח'
190	התחייבות להארכת התקשרות	נספח כ"ט'
191	טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה בלבד	נספח כ"י'
194	מלאי המוצרים שהספק מחויב להחזיק במכון	נספח כ"יא'
196	טופס אינטייק	נספח כ"יב'
202	דוח פעילות במכון	נספח כ"יג'
206	טופס דיווח אירוע חריג	נספח כ"יד'
208	טופס הפנייה למכון להכוונה התאמה ושיקום ראייה	נספח כ"יה'
	טופס הפנייה למכון להכוונה התאמה ושיקום ראייה לאנשים שלא נושאים תעודת עיוור חדות הראיה שלהם	נספח כ"יז'
	211	עד 6/24
213	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות הבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	נספח כא'





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ב', ה-25.07.2022, בשעה 12:00	המועד האחרון ל: • העברת שאלות הבהרה; •
עד ליום ב', ה-05.09.2022	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ב', ה-03.10.2022 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, ראה שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט), מבקש לקבל הצעות להפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית

1.2.2. מטרת המרכז היא לאתר עד ארבעה גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת מכונים לשיקום ראייה ירודה ושיפור תפקודי ראייה ירודה אשר יספקו את השירותים באזורים שלהלן:

היקף הלקוחות המשוער (לשנה)	אזור	אשכול
2310	אזור חיפה והצפון	אשכול א'
2310	אזור תל אביב והמרכז	אשכול ב'
2310	אזור ירושלים	אשכול ג'
770	אזור באר שבע	אשכול ד'
<b>7700</b>		<b>סך הכל</b>

1.2.3. מקבלי השירות מחולקים בהתאם לקבוצת האוכלוסייה כמפורט בטבלה שלהלן:





היקף הלקוחות במרכז קטן (באר שבע)	היקף הלקוחות במרכז גדול (צפון, מרכז, ירושלים)	היקף הלקוחות הארצי המשוער (לשנה)	השירותים שינתנו בהתאם לאוכלוסייה	פירוט האוכלוסיות שיקבלו שירותים במכונים
80	240	800	א. אינטייק להתאמת שירותי המכרז ב. טיפול קצר מועד ממוקד ג. התאמת תיקון (משקפיים) ד. התאמת עזרים ותרגול ה. מפגש חשיפה להדרכה שיקומית	מתעוררים (זכאים) חדשים שקיבלו תעודות עיוור (באותה שנה)
40	120	400	התאמת תיקון (משקפיים)	אנשים עם עיוורון ולקות ראייה במסגרת תהליך ההכרה. יובהר כי המדובר באנשים שהופנו על ידי רופא האמון כחלק מתהליך בדיקת הזכאות לתעודת עיוור, והינם זכאים רק להתאמת משקפיים ולא לשירותים נוספים.
150	450	1500	א. אינטייק להתאמת שירותי המכרז ב. טיפול קצר מועד ממוקד ג. התאמת תיקון (משקפיים) ד. התאמת עזרים ותרגול	אנשים עם עיוורון ולקות ראייה נושאי תעודת עיוור למעלה משנה





היקף הלקוחות במרכז קטן (באר שבע)	היקף הלקוחות במרכז גדול (צפון, מרכז, ירושלים)	היקף הלקוחות הארצי המשוער (לשנה)	השירותים שינתנו בהתאם לאוכלוסייה	פירוט האוכלוסיות שיקבלו שירותים במכונים
			ה. מפגש חשיפה להדרכה שיקומית	
100	300	1000	א. אינטייק להתאמת שירותי המכרז ב. טיפול קצר מועד ממוקד ג. התאמת תיקון (משקפיים) ד. התאמת עזרים ותרגול ה. מפגש חשיפה להדרכה שיקומית	אנשים עם עיוורון ולקות שאינם עומדים בקריטריונים לתעודות עיוור אך חדות הראייה שלהם היא עד 6/24 בעין הטובה. יובהר כי אנשים עם חדות ראייה מעבר ל 6/24 יהיו זכאים לשירותי המכרז בכפוף לקבלת אישור חריג בהתאם לקריטריונים שיקבעו
400	1200	4000	א. התאמת תיקון (משקפיים) ב.	אוכלוסיית מנהל מוגבלויות הזקוקים להתאמת תיקון ראייה (כגון משקפיים), שלא הצליחו להתאים תיקון בקהילה עקב מוגבלותם
<b>7700</b>			<b>סך הכל</b>	

יודגש כי התמהיל האמור לעיל דומה למדי בכל המחוזות.

1.2.4. סל השירותים במכון יכלול את השירותים הבאים שייבנו בהתאם לצורך הלקוח:

שירות	איש מקצוע	משך השירות	הערות
אינטייק	עו"ס	שעתיים	להתאמת שירותים במכון

עמוד 7, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





שירות	איש מקצוע	משך השירות	הערות
טיפול קצר מועד ממוקד	עו"ס	4 שעות	בממוצע ללקוח
תיאום פגישה עם יועץ למיצוי זכויות	נציג תחנת המידע	שעה	הספק אינו נדרש להעמיד איש מקצוע עבור שירות זה. איש המקצוע יועמד על-ידי מפעיל תחנות המידע
התאמת תיקון (משקפיים)	אופטומטריסט	שעה	
התאמת עזרים ותרגול	אופטומטריסט	שעה וחצי	
מפגש חשיפה להדרכה שיקומית	מורה שיקומי	שעה	

השירותים יינתנו לפי הוראות תע"ס המפורסמות באתר האינטרנט של המשרד ומתעדכנות מעת לעת.

1.2.5 מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

1.2.6 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

1.2.7 על המציע לציין בנספח ב' למכרז איזה אשכול כלול בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת מכון בכל אחד מהאשכולות נשואי מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאשכולות שנכללו בהצעתו.

1.2.8 על המציע לפרט ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות המציע והמבנה/ים המוצע/ים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות, **בנפרד לכל אשכול**. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו **פעם אחת** בלבד.





- 1.2.9. לקוחות נושאי תעודות עיוור יוכלו לפנות למכון לקבלת השירותים לפי מכרז זה בהתאם למפורט להלן:
- 1.2.9.1. אנשים עם עיוורון ולקות ראייה נושאי תעודת עיוור למעלה משנה, מתעוורים (זכאים חדשים שקיבלו תעודות עיוור באותה שנה), יכולים לפנות למכון באופן עצמאי בעת הפנייה יידרש הפונה להציג תעודת עיוור / לקוי ראייה.
- 1.2.9.2. אנשים עם עיוורון ולקות ראייה שאינם עומדים בקריטריונים לתעודות עיוור יוכלו לפנות למכון לאחר מילוי טופס הפנייה למכון שימולא על ידי רופא עיניים ואופטומטריסט, הטופס מצורף כנספח כ'16 למכרז. לאחר השלמת הטופס תיבדק הזכאות לקבלת השירות במכון.
- 1.2.10. לקוחות שאינם נושאי תעודות עיוור יוכלו לפנות למכון לקבלת השירותים לפי מכרז זה בהתאם למפורט להלן:
- 1.2.10.1. אנשים עם עיוורון ולקות ראייה במסגרת תהליך ההכרה יופנו למכון באמצעות טופס הפנייה מרופא האמון המצורף כנספח כ'15 למכרז.
- אוכלוסיית מנהל מוגבלויות הזקוקים להתאמת תיקון ראייה (כגון משקפיים), שלא הצליחו להתאים תיקון בקהילה עקב מוגבלותם יוכלו לפנות למכון באמצעות מרכזי האבחון המיועדים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית / מסגרות חוץ ביתיות / מסגרות יומיות של המינהל.
- הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כ' למכרז זה.
- 1.2.11. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.12. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי אופטומטריסטים וכן לצורך קבלת שירותי ניקיון ואחזקה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.13. הצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.





- 1.2.14. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.15. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.16. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

### 1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים לרבות אנשים עם עיוורון או לקות ראייה ואנשים חרשים או כבדי שמיעה;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כ' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"השירות"	ראיה שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט);
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;





המונח	הגדרה
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנתיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנתיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"לקוח", "לקוחות"	1. אנשים עם עיוורון ולקות ראייה מגיל לידה ומעלה: א. מתעוררים (זכאים חדשים שקיבלו תעודות עיוור באותה שנה); ב. אנשים עם עיוורון ולקות ראייה במסגרת תהליך ההכרה; ג. אנשים עם עיוורון ולקות ראייה נושאי תעודת עיוור למעלה משנה; 2. אנשים עם עיוורון ולקות ראייה שאינם עומדים בקריטריונים לתעודות עיוור אוכלוסיית מנהל מוגבלויות, מגיל לידה





המונח	הגדרה
	<b>ומעלה, אשר בשל המוגבלות מתקשה בהתאמת משקפיים ומכשירי שמיעה;</b>
"אזור באר שבע"	בתחום המוניציפאלי של עיירת באר שבע;
"אזור חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"אזור ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"אזור תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השירות"	הוראות תע"ס רלוונטיות, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירותי הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור <a href="#">הבא</a> ;
"רופא האמון"	רופא בעל רישיון לעסוק ברפואה מטעם משרד הבריאות בהתאם לפקודת הרופאים (נוסח חדש), התשל"ז-1974 ובעל תואר מומחה במחלות עיניים בהתאם לתקנות הרופאים (אישור תואר מומחה ובחינות), התשל"ג-1973, המופקד על מתן חוות דעת לצורך





המונח	הגדרה
	קביעת זכאות לאדם עם מוגבלות בראייה, לקבלת תעודת עיוור או לקוי ראייה ודמי ליווי;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993;

#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

#### 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה מתאים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות לקוחות למכרז.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות





מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: [mateh.shiluv@labor.gov.il](mailto:mateh.shiluv@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר (נספח ד') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.

1.5.4 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.6 המציע הזוכה יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח כ'1, הנספח יאושר על ידי נציג פיקוח מטעם המשרד ויהיה תנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.

1.5.7 מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

### 2.1. כללי

2.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, ראייה שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט), מבקש לקבל הצעות להפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית

2.1.2. מטרת המכרז היא לאתר עד ארבעה גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת מכונים לשיקום ראייה ירודה ושיפור תפקודי ראייה ירודה אשר יספקו את השירותים באזורים שלהלן:

היקף הלקוחות המשוער (לשנה)	אזור	אשכול
2310	אזור חיפה והצפון	אשכול א'
2310	אזור תל אביב והמרכז	אשכול ב'
2310	אזור ירושלים	אשכול ג'
770	אזור באר שבע	אשכול ד'
7700	ריק	סך הכל

2.1.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות השירות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

2.1.4. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר מידע מפורטים בנספח ו' למכרז.

2.1.5. מובהר כי הספק אינו רשאי לגבות כל תשלום מהלקוחות המקבלים שירותים לפי מכרז זה.

2.1.6. עוד מובהר כי כל נותני השירותים במסגרת מכרז זה נדרשים לספק שירותים בהתאם להנחיות המשרד לעניין נגיף הקורונה המתעדכנות מעת לעת.





2.1.7. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

## 2.2. מקום מתן השירות

השירותים נשוא מכרז זה ינתנו באזור חיפה והצפון (מרכז גדול), באזור תל אביב והמרכז (מרכז גדול), באזור ירושלים (מרכז גדול) ובאזור באר שבע (מרכז קטן) בהתאם להצעתו הזוכה של הספק.

## 2.3. היקף השירות

2.3.1. מקבלי השירות מחולקים בהתאם לקבוצת האוכלוסייה כמפורט בטבלה שלהלן:

היקף הלקוחות במרכז קטן (באר שבע)	היקף הלקוחות במרכז גדול (צפון, מרכז, ירושלים)	היקף הלקוחות הארצי המשוער (לשנה)	השירותים שינתנו בהתאם לאוכלוסייה	פירוט האוכלוסיות שיקבלו שירותים במכונים
80	240	800	אינטייק להתאמת שירותי המרכז טיפול קצר מועד ממוקד התאמת תיקון (משקפיים) התאמת עזרים ותרגול מפגש חשיפה להדרכה שיקומית	מתעוררים (זכאים) חדשים שקיבלו תעודות עיוור באותה שנה
40	120	400	התאמת תיקון (משקפיים)	אנשים עם עיוורון ולקות ראייה במסגרת תהליך ההכרה. יובהר כי המדובר באנשים שהופנו על ידי רופא האמון כחלק





				מתהליך בדיקת הזכאות לתעודת עיוור, והינם זכאים רק להתאמת משקפיים ולא לשירותים נוספים.
150	450	1500	אינטייק להתאמת שירותי המכרז טיפול קצר מועד ממוקד התאמת תיקון (משקפיים) התאמת עזרים ותרגול מפגש חשיפה להדרכה שיקומית	אנשים עם עיוורון ולקות ראייה נושאי תעודת עיוור למעלה משנה
100	300	1000	אינטייק להתאמת שירותי המכרז טיפול קצר מועד ממוקד התאמת תיקון (משקפיים) התאמת עזרים ותרגול מפגש חשיפה להדרכה שיקומית	אנשים עם עיוורון ולקות ראייה שאינם עומדים בקריטריונים לתעודות עיוור אך חדות הראייה שלהם היא עד 6/24 בעין הטובה. יובהר כי אנשים עם חדות ראייה מעבר ל 6/24 יהיו זכאים לשירותי המכרז בכפוף לקבלת אישור חריג בהתאם לקריטריונים שיקבעו
400	1200	4000	התאמת תיקון (משקפיים)	אוכלוסיית מנהל מוגבלויות הזקוקים להתאמת תיקון ראייה (כגון משקפיים), שלא הצליחו להתאים תיקון בקהילה עקב מוגבלותם
		7700		סך הכל

יודגש כי התמהיל האמור לעיל דומה למדי בכל המחוזות.

2.3.2. סל השירותים במכרז יכלול את השירותים הבאים שייבנו בהתאם לצורך הלקוח:

עמוד 17, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





הערות	משך השירות	איש מקצוע	שירות
להתאמת שירותים במכון	שעתיים	עו"ס	אינטייק
בממוצע ללקוח	4 שעות	עו"ס	טיפול קצר מועד ממוקד
הספק אינו נדרש להעמיד איש מקצוע עבור שירות זה.	שעה	נציג תחנת המידע	תיאום פגישה עם יועץ למימון זכויות
איש המקצוע יועמד על-ידי מפעיל תחנות המידע			
	שעה	אופטומטריסט	התאמת תיקון (משקפיים)
	שעה וחצי	אופטומטריסט	התאמת עזרים ותרגול
	שעה	מורה שיקומי	מפגש חשיפה להדרכה שיקומית

2.3.3. השירותים יינתנו לפי הוראות תע"ס המפורסמות באתר האינטרנט של המשרד ומתעדכנות מעת לעת

2.3.4. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.3.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

## 2.4. שעות מתן השירותים

2.4.1. שעות מתן השירותים יהיה בהתאם למיקום המכון כמפורט להלן:

עמוד 18, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 2.4.1.1. **המכון באזור ירושלים, אזור תל אביב והמרכז ואזור חיפה והצפון** - יפעל בימי א' עד ה' למשך 8 שעות ביום כאשר לפחות פעם בשבוע הפעילות תסתיים בשעה 19:00 בערב.
- 2.4.1.2. **המכון באזור באר שבע** - יפעל בהיקף 30% מהפעילות ביתר המכונים משמע שני ימי פעילות של 6 שעות כ"א כאשר לפחות פעם בשבוע יפעל המכון בשעות אחה"צ.
- יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב את שעות פעילות המכון באזור באר שבע בהתאם לצרכי השטח ועד 100% מהיקף ההתקשרות כאמור בסעיף 2.3.5.
- 2.4.2. **יובהר כי ספקים אשר יהיו מעוניינים להפעיל את המכון בימי שישי יוכלו לעשות זאת בכפוף להפחתת מספר שעות הפעילות של המכון בימי א' עד ה'.**
- עוד יובהר כי הרשות בידי המשרד להורות לספק להפעיל את המכונים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בסעיף לעיל ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.4.3. **השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המרכז.**

## 2.5. אוכלוסיית היעד

- אדם שעונה על אחת ההגדרות החלופיות שלהלן:
- 2.5.1. אנשים עם עיוורון ולקויות ראייה מגיל לידה ומעלה:
- 2.5.1.1. מתעוורים (זכאים חדשים שקיבלו תעודות עיוור באותה שנה);
- 2.5.1.2. אנשים עם עיוורון ולקויות ראייה במסגרת תהליך ההכרה;
- 2.5.1.3. אנשים עם עיוורון ולקויות ראייה נושאי תעודת עיוור למעלה משנה;
- 2.5.2. אנשים עם עיוורון ולקויות ראייה שאינם עומדים בקריטריונים לתעודות עיוור אוכלוסיית מנהל מוגבלויות, מגיל לידה ומעלה, אשר בשל המוגבלות מתקשה בהתאמת משקפיים ומכשירי שמיעה.





## 2.6. מהות השירות

### 2.6.1. תהליך הכרה בזכאות לקבלת שירותי המכרז עבור לקוחות שאינם נושאים תעודת עיוור, אך חדות ראייתם המתוקנת עד 6/24

#### 2.6.1.1. שלב א':

הלקוח פונה לרופא עיניים ולאופטומטריסט וממלא טופס הפנייה למכון להכוונה התאמה ושיקום ראייה לאנשים שלא נושאים תעודת עיוור חדות הראייה שלהם עד 6/24.

#### 2.6.1.2. שלב ב':

לאחר מילוי הטופס על-ידי רופא ואופטומטריסט מטעם מקבל השירות יעביר הלקוח את הטופס למכון.

#### 2.6.1.3. שלב ג':

המכון יקבל החלטה על זכאותו של הלקוח בהתאם לאמור בטופס. את העתק הטופס יתייק ויצרף לדוח החודשי.

#### 2.6.1.4. שלב ד':

הלקוח יוזמן לפגישת אינטייק ויחליט אילו שירותים הוא מעוניין לקבל במסגרת המכון.

## 2.6.2. סל השירותים - כללי

2.6.2.1. להלן פירוט סל השירותים שיספק המכון ללקוחות, בהתאם לצורך הלקוחות ובהתאם לסלים:



מפגש חשיפה להדרכה שיקומית	תיאום פגישה עם יועץ למיצוי זכויות	התאמת עזרים ותרגול	התאמת תיקון (משקפיים)	טיפול קצר מועד ממוקד	אינטייק להתאמת שירותי המכרז	אוכלוסייה/שירותים
√	√	√	√	√	√	מתעוררים (זכאים חדשים שקיבלו תעודות עיוור באותה שנה)
	√		√			אנשים עם עיוורון ולקות ראייה במסגרת תהליך ההכרה
√	√	√	√	√	√	אנשים עם עיוורון ולקות ראייה נושאי תעודת עיוור למעלה משנה
√	√	√	√	√	√	אנשים עם עיוורון ולקות ראייה שאינם עומדים בקריטריונים לתעודות עיוור (חדות ראייה 6/24)
			√ (כגון מרשם למשקפיים)			אוכלוסיית מנהל מוגבלויות הזקוקים להתאמת תיקון ראייה (כגון משקפיים), שלא הצליחו להתאים תיקון בקהילה עקב מוגבלותם

### 2.6.3 תהליך הכרה בזכאות לקבלת שירות המכרז עבור לקוחות בדיוק תהליך ההכרה:

הלקוח פונה למכון עם הפניה מרופא אמן. העתק הטופס ישמר במכון.



**תהליך הכרה בזכאות לקבלת שירותי המכרז (עבור לקוחות אוכלוסיית מנהל מוגבלויות הזקוקים להתאמת תיקון ראייה (כגון משקפיים), שלא הצליחו להתאים תיקון בקהילה עקב מוגבלותם)**

- 2.6.4.1 אנשי צוות מסגרות הטיפול מציגים אישור/דוח שהלקוח לא יכול להיבדק כראוי אצל רופא עיניים או אופטומטריסט בקהילה בשל מוגבלותו השכלית/קשייו בתקשורת/ קשייו בשיתוף פעולה בבדיקה או מכל סיבה אחרת..
- 2.6.4.2 האישור/הדוח שיועבר לידי המכון יישמר על ידי המכון לטובת התחשבות מול המשרד.
- 2.6.4.3 במקרה של הפניה מועדות האבחון, הלקוח יתקבל עם מכתב הפניה מועדת האבחון.
- 2.6.4.4 המכון יחליט האם להזמין את הלקוח למכון בו ניתן השירות או במקרה של ריכוז לקוחות במקום אחד, יוציא ניידת לבדיקות במקום המגורים/הפעילות של הלקוחות.
- השירות במקום המגורים/הפעילות של הלקוחות יינתן בימים שיתואמו מראש עם מקום המגורים/הפעילות של הלקוחות.
- 2.6.4.5 הספק יגיע למסגרות הלקוחות, עם כל הציוד הנדרש, למתן שירותי התאמת תיקון (משקפיים) במעונות ומסגרות המינהל.





**2.6.5. סל השירותים**

**2.6.5.1. תהליך האינטייק – ע"י עובד סוציאלי**

**יובהר כי רכיב שירות זה לא יינתן עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות, או ללקוחות בדיוק תהליך ההכרה.**

2.6.5.1.1. עיוורים, מתעוורים, לקוחות על סף תעודת עיוור (חדות ראייה עד 6/24) יוזמנו לפגישת אינטייק שבמהלכה יפרסו בפניהם השירותים הניתנים במכון ותבנה יחד איתם תכנית התערבות. הפגישות יתואמו לאותו מועד ולשעות סמוכות, אלא במקרים חריגים.

2.6.5.1.2. לקוח הממשיך לאוכלוסיית מנהל מוגבלויות הזקוקים להתאמת תיקון ראייה (כגון משקפיים), שלא הצליחו להתאים תיקון בקהילה עקב מוגבלותם או לקוח שהופנה למכון על ידי רופא אמון במסגרת תהליך ההכרה, יגיע בתאום מראש (ולאחר שנבדקה זכאותו לקבלת שירות במכון) ויפנה ישירות לאופטומטריסט.

הלקוח יחליט אילו משירותים הוא מעוניין לקבל במסגרת המכון, כמפורט בתהליך הכרה בזכאות לקבלת שירותי המרכז בסעיף 2.6.3 לעיל.

2.6.5.1.3. טופס האינטייק המצורף כנספח כ'1 ימולא בקפידה על-ידי העובד הסוציאלי.

2.6.5.1.4. תהליך האינטייק הוא מפגש ראשוני המתבצע בעת קבלת לקוחות הפונים למכון.

2.6.5.1.5. **מטרת האינטייק:**

אבחון מקיף לאיתור צרכים והתאמת תכנית התערבות. במהלך האינטייק יאסף מידע רלוונטי תוך התייחסות לתחומים הבאים: נידות, טיפול עצמי, פעילות (עבודה, פנאי) הצטרפות לפעילות קהילתית והיבטים רגשיים (חרדות, חוסר אונים וכו'), תתבצע אינטגרציה וניתוח של





המידע לדפוס צרכים ותרגומם לתוכנית התערבות. התוכנית המוצעת תשלב את כל מרכיבי המענים האפשריים לצרכים שאותרו. לדוגמא: אדם שניידותו העצמאית נפגעה בשל מגבלת הראיה יכול להיות מופנה לאופטומטריסט – קבלת תיקון מיטבי, התאמת עזרי ראיה. הפניה לחשיפתה להדרכה שיקומית כדי לקבל הדרכה על ניידות וטיפול קצר מועד להחזרת תחושת המסוגלות כמו כן יופנה לתחנת המידע לקבל מידע על זכויות ברכישת אביזרים (מקל הליכה).

2.6.5.1.6 **משך תהליך האינטייק:** עד שעתיים – כל מפגש למשך שעה אחת.

במקרה הצורך ייקבעו מפגשי אינטייק נוספים להשלמת התהליך.

2.6.5.1.7 **מכסה מקסימלית:** אחת לשנה לכל לקוח.

2.6.5.1.8 בהתאם להערכת מצבו של הלקוח, ייעץ לו העובד הסוציאלי אילו שירותים מתאימים לו מתוך השירותים המסופקים על ידי המכון לפי המכרז.

#### 2.6.5.2 **התאמת תיקון (משקפיים) – ע"י אופטומטריסט נייד**

**יובהר כי רכיב שירות זה יינתן עבור כל סוגי הלקוחות בהתאם למפורט בטבלה בסעיף 2.6.2.1 לעיל.**

2.6.5.2.1 הלקוח יעבור אבחון אופטי, על ידי אופטומטריסט, לצורך קביעת לקות ראייתו.

2.6.5.2.2 בסוף האבחון ימסור האופטומטריסט ללקוח טופס עם הממצאים על מידת לקותו ומרשם למשקפיים, וכן יכניס את המידע למאגר ממוחשב של המכון, שיכלול את פרטיו האישיים של הלקוח (שמו המלא ומספר תעודת זהות), רמת הראיה שלו תוך פירוט חדות הראיה ושדות הראיה, (מידת חדות הראייה ומעלות שדה הראייה) ומועד





הבדיקה.

- 2.6.5.2.3. **משך פגישת התאמת תיקון:** מפגש אחד לאורך כשעה.
- 2.6.5.2.4. **מכסה מקסימלית:** אחת לשנה ללקוח מעל גיל 18; פעמיים בשנה ללקוח מתחת לגיל 18, במהלך תקופת הזכאות. לאנשים עם תסמונת דאון תתאפשר התאמת תיקון פעמיים בשנה בהתאם לצורך.

2.6.5.3. **טיפול קצר מועד ממוקד – ע"י עובד סוציאלי**

**יובהר כי רכיב שירות זה יינתן עבור אנשים על סף העיוורון עם חדות ראייה 6/24**

- 2.6.5.3.1. במקרה בו הלקוח זקוק להתערבות ממוקדת קצרת מועד להתמודדות עם משבר העיוורון, קבלת המגבלה והשלכותיה, ייבנה הטיפול סביב מוקד של בעיה נתונה של הלקוח, אותה מגדירים ביחד העובד הסוציאלי המטפל והלקוח.
- 2.6.5.3.2. במסגרת טיפול קצר מועד העובד הסוציאלי המטפל יעזור ללקוח שהינו מתעורר חדש בהתמודדות עם משבר העיוורון הזר לו.
- 2.6.5.3.3. במכון יינתן טיפול קצר מועד להתמודדות עם ההשלכות של משבר העיוורון. מטרות הטיפול:
- 2.6.5.3.3.1. הפחתת מצוקה נפשית.
- 2.6.5.3.3.2. סיוע בהתמודדות עם משבר העיוורון תוך שימור וחידוש יכולות תפקודיות עצמאיות.
- הטיפול יהיה טיפול מובנה, ממוקד וקצר מועד וישולבו בו טכניקות טיפוליות המקובלות בטיפולים קצרי מועד כגון כלים מהפסיכותרפיה ההתנהגותית הקוגניטיבית. הטיפול מובנה ומכוון להשגת תוצאות ברות מדידה. הלקוח יהיה אקטיבי, ילמד כלים לשליטה עצמית והתגברות על





בעיותיו. התהליך ילווה בשקיפות השלבים והתובנות.

2.6.5.3.4. במהלך הטיפול יושם דגש על:

2.6.5.3.4.1. שינוי חשיבתי - שינוי האמונות

המכתיבות את התנהגות האדם. השינוי החשיבתי/תפיסתי יתמקד בשינוי הפרשנות שהאדם נותן לאירועים שונים בחייו, שינוי התפיסה שלו את עצמו, את עולמו ועוד. במהלך הטיפול ייעשה שימוש במגוון טכניקות כגון: איסוף עובדות התומכות באמונות שזוהו או השוללות אותן, ערעור על המחשבות האוטומטיות וכו'.

2.6.5.3.4.2. התנסות מעשית (אשר תורמת לשינוי

התפיסתי), הכוללת בין היתר חשיפה והתמודדות עם הגורמים או המצבים המפחידים, משחק תפקידים ומשימות ספציפיות אחרות בסביבה הטבעית של המטופל.

2.6.5.3.5. לאור האמור, הטיפול יתמקד בהווה ויכוון לפתרון בעיות.

הלקוח יהיה שותף פעיל בתהליך הטיפול, הן מבחינת הבנת הבעיה ואופן פתרונה והן מבחינת ניהול הטיפול השוטף. ההיגיון המנחה את הטיפול ומטרותיו יוצגו ללקוח בתחילת התהליך והדבר יהפוך אותו לשותף פעיל.

2.6.5.3.6. **היקף השירות:** עד כ- 4 מפגשים בממוצע שבכל מפגש

תינתן שעת טיפול אחת. לקוח אשר יזדקק ע"פ חוות הצוות המקצועי לטיפולים נוספים – יינתנו עד 8 מפגשים ללקוח.

2.6.5.3.7. **מפגשים מקוונים:** במקרי הצורך ניתן לקיים את

המפגשים באופן מקוון ובלבד שיהיה תיעוד מלא למפגשים





אלו. מפגשים מקוונים יתבצעו בהתאם לכללים של מפגשים פרונטליים. יודגש כי שירות מקוון יתאפשר באישור המשרד מראש והתמורה עבור שירות זה תהא זהה לטיפול פרונטלי.

#### 2.6.5.4 התאמת עזרים ותרגול – ע"י אופטומטריסט ני"ד

**יובהר כי רכיב שירות זה לא יינתן לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות או לקוחות תהליך ההכרה.**

2.6.5.4.1 הפגישה תארך שעה וחצי ובמהלכה יסקור האופטומטריסט את הציוד המתאים ללקוח, ויאפשר לו להתנסות בשימוש בציוד.

2.6.5.4.2 האופטומטריסט ימליץ ללקוח על אביזרי העזר שיוכלו להתאים לו והיכן ניתן לרכוש את הציוד.

2.6.5.4.3 **היקף השירות:** מפגש אחד לאורך שעה וחצי. במקרה בו לקוח זקוק לאימון ותרגול שימוש באביזרי עזר מעבר למכסה כאמור על הספק לספק את השירות האמור לאחר בחינת צרכיו של הלקוח ובלבד שפניית הלקוח נעשתה בתוך 12 חודשים ממועד פגישת האינטייק הראשונה.

#### 2.6.5.5 מפגש חשיפה להדרכה שיקומית – ע"י אופטומטריסט

2.6.5.5

**יובהר כי רכיב שירות זה לא יינתן ללקוחות מינהל מוגבלויות או לקוחות בתהליך ההכרה.**

2.6.5.5.1 שירות הדרכה שיקומית הנו שירות ליבה של המשרד ויש בו כדי לשמר ולשפר תפקודים עצמאיים של האדם עם מוגבלות בראיה/עיוורון.

2.6.5.5.2 תפקידיו של המורה השיקומי במכון:

2.6.5.5.2.1 חשיפת מקבלי השירות במכון לשירות





ההדרכה השיקומית, תחומי ההדרכה כגון: נידות והתמצאות, טיפול אישי, תקשורת, פנאי ועוד

2.6.5.5.2. יצירת התנסות חווייתית לאחד מתחומי ההדרכה.

2.6.5.5.3. יצירת קשר ראשוני עם הספק (בהסכמת הלקוח) והסרת חסמים (אם יש) בצריכת השירות. במידה והלקוח לא מעוניין ביצירת קשר ראשוני עם הספק יצייד אותו במידע כיצד ליצור קשר עם הספק אם וכאשר יהיה מעוניין.

2.6.5.5.3. בזמן זה על המורה לבדוק עם מקבל השירות מה התחום התפקודי שמרגיש שהכי מכביד עליו בשלב זה, איזה תחום תפקוד יסייע לשינוי תחושת הרווחה שלו.

2.6.5.5.4. מורה שיקומי ייפגש עם הלקוח, לפי הצורך, לצורך אימון ותרגול השימוש באביזרים שהותאמו לו על ידי האופטומטריסט. מלאי האביזרים שהמכון מחויב להחזיק לצורך אספקת שירות זה מפורט בנספח כ'11.

2.6.5.5.5. **משך מפגש החשיפה:** כשעה לכל לקוח.

#### 2.6.5.6. **תיאום פגישה עם יועץ למיצוי זכויות**

הספק יקשר בין הלקוח לבין נציג תחנת המידע (הנותן שירות ייעוץ, הערכת צרכים והכוונה במסגרת התקשרות נפרדת של המשרד) אשר יגיע למכונים.

יובהר כי המשרד מעוניין שהספק יעמיד חדר עבור הפגישות אשר יתקיימו בין הלקוח לבין נציג תחנות המידע. **עוד יובהר כי חדר זה רצוי לטובת שיפור שירותי המכרז אך הספק אינו מחויב להעמיד חדר זה.**





**2.6.5.7. התאמת תיקון (משקפיים) במעונות ומסגרות המינהל - ע"י**

**אופטומטריסט נייד**

יובהר כי רכיב שירות זה יינתן עבור אוכלוסיית מנהל מוגבלויות הזקוקים להתאמת תיקון ראייה (כגון משקפיים), שלא הצליחו להתאים תיקון בקהילה עקב מוגבלותם בהתאם למפורט בטבלה בסעיף 2.6.2.1 לעיל.

- 2.6.5.7.1. הספק יפעיל מערך להתאמת משקפים במעונות ומסגרות המינהל עבור אוכלוסיית מנהל מוגבלויות הזקוקים להתאמת תיקון ראייה (כגון משקפיים), שלא הצליחו להתאים תיקון בקהילה עקב מוגבלותם.
- 2.6.5.7.2. השירות יינתן בכל מסגרות המינהל הממוקמות במחוז בו ממוקם המכון אותו מפעיל הספק (לדוג' הספק הזוכה במחוז ירושלים יפעיל שירות זה בכל המסגרות במחוז ירושלים כהגדרתו לעיל).
- 2.6.5.7.3. השירות יתאפשר כאשר יש לפחות שישה לקוחות מאותו מסגרת הנדרשים לשירותי התאמת תיקון (משקפיים).
- 2.6.5.7.4. הלקוחות יעברו אבחון אופטי על ידי אופטומטריסט אשר יגיע ל מסגרת עם הציוד הנדרש, לצורך קביעת לקות ראייתו.
- 2.6.5.7.5. בסוף האבחון ימסור האופטומטריסט לכל לקוח טופס עם הממצאים ועם מרשם למשקפיים, וכן יכניס את המידע למאגר ממוחשב של המכון, שיכלול את פרטיו האישיים של הלקוח (שמו המלא ומספר תעודת זהות), שרידי הראיה שלו, מרשם למשקפיים או לתיקון אחר אם יש ומועד הבדיקה.
- 2.6.5.7.6. **משך פגישת האבחון וההערכה:** כשעה לכל לקוח.
- 2.6.5.7.7. **מכסה מקסימלית:** אחת לשנה למבוגרים מעל גיל 18; פעמיים בשנה לילדים ובני נוער מתחת לגיל 18, במהלך תקופת הזכאות. פעמיים בשנה ללקוחות עם תסמונת דאון.





יובהר כי במקרה בו לקוח זקוק לאבחון והערכה אופטומטרית מעבר למכסה כאמור על הספק לספק את השירות האמור לאחר בחינת צרכיו של הלקוח ובלבד שפניית הלקוח נעשתה בתוך 12 חודשים ממועד פגישת האינטייק הראשונה. מובהר כי לא תשולם לספק תמורה נוספת בגין שירות מעבר למכסה המקסימלית.

## 2.7. סטטיסטיקה ודוחות

- 2.7.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המכון באותו חודש, כמפורט בנספח כ'13 ועל פי דרישות המשרד. **יובהר כי הדיווח יוגש בפורמט אקסל.**
- 2.7.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל לקוח במכון, לרבות כל כניסה ועזיבה של לקוח את המכון, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.7.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל לקוח המקבל שירותים במכון, בהתאם לרכיבי השירות המפורטים בסעיף 1.2.3 ותוך ציון מפורט אילו רכיבי שירות ניתנו לכל לקוח ובהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.7.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.7.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הלקוחות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למכונים וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 2.7.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למכונים נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה,





לרבות סקר דמוגרפי של הלקוחות, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.  
2.7.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 2.8 גורמים מפנים

2.8.1. לקוחות נושאי תעודות עיוור יוכלו לפנות למכון לקבלת השירותים לפי מכרז זה בהתאם למפורט להלן:

2.8.1.1. אנשים עם עיוורון ולקות ראייה נושאי תעודת עיוור למעלה משנה, מתעוורים (זכאים חדשים שקיבלו תעודות עיוור באותה שנה), יכולים לפנות למכון באופן עצמאי בעת הפנייה יידרש הפונה להציג תעודת עיוור / לקוי ראייה.

2.8.1.2. אנשים עם עיוורון ולקות ראייה שאינם עומדים בקריטריונים לתעודות עיוור יוכלו לפנות למכון לאחר מילוי טופס הפנייה למכון שימולא על ידי רופא עיניים ואופטומטריסט, הטופס מצורף כנספח כ'16 למכרז. לאחר השלמת הטופס תיבדק הזכאות לקבלת השירות במכון.

2.8.1.3. לקוחות שאינם נושאי תעודות עיוור יוכלו לפנות למכון לקבלת השירותים לפי מכרז זה בהתאם למפורט להלן:

2.8.1.4. אנשים עם עיוורון ולקות ראייה במסגרת תהליך ההכרה יופנו למכון באמצעות טופס הפנייה מרופא האמון המצורף כנספח כ'15 למכרז.

2.8.1.5. אוכלוסיית מנהל **מוגבלויות** הזקוקים להתאמת תיקון ראייה (כגון משקפיים), שלא הצליחו להתאים תיקון בקהילה עקב מוגבלותם יוכלו לפנות למכון באמצעות מרכזי האבחון המיועדים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית / מסגרות חוץ ביתיות / מסגרות יומיות .  
הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כ' למכרז זה.

## 2.9 דרישות כח אדם





- 2.9.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.9.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 2.9.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.**
- 2.9.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמד/ים החלופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- 2.9.5. הספק ידאג להשתלמויות מקצועיות נוספות עבור מורה שיקומי בתחום רפואת עיניים, אופטיקה, טיפול פרא-רפואי ועוד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. יובהר כי ההשתלמויות יהיו על חשבון הספק.
- 2.9.6. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:





2.9.6.1 עובד סוציאלי

2.9.6.1.1 **תיאור תפקיד:**

- 2.9.6.1.1.1 ממונה מטעם הספק על מתן השירותים לפי מכרז זה;
- 2.9.6.1.1.2 אחראי על ניהול והפעלת המכון, לרבות אספקת מלאי אביזרי הראייה, הציוד הנדרש וניקיון המכון;
- 2.9.6.1.1.3 אחראי על הצוות המקצועי המועסק במכון (מורה שיקומי ואופטומטריסט);
- 2.9.6.1.1.4 אחראי על דיווח וקשר ישיר עם נציגי המשרד;
- 2.9.6.1.1.5 לבדוק שלקוחות במכון מקבלים שירות.
- 2.9.6.1.1.6 ייעוץ והכוונה ראשוניים (אינטייק).
- 2.9.6.1.1.7 שמירה על קשר עם לקויי הראייה שמגיעים למכון.
- 2.9.6.1.1.8 ביצוע טיפול קצר מועד להתמודדות עם משבר העיוורון וקבלת מגבלת הראיה.
- 2.9.6.1.1.9 אחראי על יצירת קשר עם נציג תחנות המידע (המופעלות במסגרת מכרז אחר) ויקשר ביניהם. על העובד הסוציאלי לשאול את הלקוח האם הוא מעוניין להעביר את הפרטים שלו לתחנות המידע.

**יובהר כי שירות זה יינתן עבור אנשים**

**עם עיוורון ולקות ראייה.**

- 2.9.6.1.2 **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.5.1.1 למכרז.
- 2.9.6.1.3 **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיפים 3.2.5.1.2 ו-3.2.5.1.3 למכרז.





מורה שיקומי 2.9.6.2

2.9.6.2.1

**תיאור תפקיד:**

שירות הדרכה שיקומית הנו שירות ליבה של המשרד ויש בו כדי לשמר תפקודים עצמאיים של האדם עם העיוורון. לכן תפקידו של המורה השיקומי במכון חשיפה לשירות ההדרכה השיקומית ויצירת התנסות חיובית בו. כמו כן, יצירת קשר ראשוני עם הספק (בהסכמת הלקוח) והסרת חסרים (אם יש) בצריכת השירות. במידה והלקוח לא מעוניין ביצירת קשר ראשוני עם הספק יצייד אותו במידע כיצד ליצור קשר עם הספק אם וכאשר יהיה מעוניין. המורה השיקומי במכון יבצע חשיפה לשירות ההדרכה השיקומית על כל תחומיו לרבות: ניידות, טיפול אישי, תקשורת פנאי ועוד.

2.9.6.2.2

**דרישות הסמכה:** בעל תעודת הסמכה בהדרכה שיקומית מבית הספר המרכזי להכשרת עובדי רווחה של המשרד או – תעודת הסמכה למורה שיקומי ממוסד אקדמי או עמותה המוכרים על ידי המשרד.

2.9.6.2.3

**דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, לאחר קבלת תעודה הסמכה בהדרכה שיקומית, במהלך השנתיים הקודמות למועד אספקת השירותים בעבודה שיקומית עם אנשים עם עיוורון ולקות ראייה.

אופטומטריסט 2.9.6.3

2.9.6.3.1

**תיאור תפקיד:**

2.9.6.3.1.1 עריכת בדיקות אופטומטריות ללקוחות.  
2.9.6.3.1.2 התאמת משקפיים ואביזרי עזר לאנשים עם עיוורון ולקות ראייה.

2.9.6.3.2

**דרישות השכלה:** בעל רישיון לעסוק באופטומטריה מטעם משרד הבריאות.





### 2.9.6.3.3. דרישות ניסיון:

על האופטומטריסט לעמוד בכל דרישות הניסיון הבאות  
במצטבר -

2.9.6.3.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, לאחר קבלת הרישיון לעסוק באופטומטריה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד אספקת השירותים בעבודה עם אנשים עם מוגבלות.

2.9.6.3.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, לאחר קבלת הרישיון לעסוק באופטומטריה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד אספקת השירותים בעבודה עם אנשים עם ראייה ירודה.

2.9.6.3.3.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, לאחר קבלת הרישיון לעסוק באופטומטריה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד אספקת השירותים בעבודה אינטנסיבית עם רטינוסקופ.

2.9.6.3.3.4 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, לאחר קבלת הרישיון לעסוק באופטומטריה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד אספקת השירותים למתן שירותי התאמת משקפיים ללפחות 50 אנשים בשנה, המאובחנים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או אוטיזם.





2.9.6.4

אופטומטריסט נייד

2.9.6.4.1 **תיאור תפקיד:**

2.9.6.4.1.1 עריכת בדיקות אופטומטריות ללקוחות.

2.9.6.4.1.2 התאמת משקפיים ואביזרי עזר לאנשים

עם עיוורון ולקות ראייה.

2.9.6.4.2 **דרישות השכלה:** בעל רישיון לעסוק באופטומטריה מטעם

משרד הבריאות.

2.9.6.4.3 **דרישות ניסיון:**

על האופטומטריסט לעמוד בכל דרישות הניסיון הבאות

במצטבר -

2.9.6.4.3.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת

לפחות, לאחר קבלת הרישיון לעסוק

באופטומטריה, במהלך חמש השנים

האחרונות הקודמות למועד אספקת

השירותים בעבודה עם אנשים עם

מוגבלות.

2.9.6.4.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת

לפחות, לאחר קבלת הרישיון לעסוק

באופטומטריה, במהלך חמש השנים

האחרונות הקודמות למועד אספקת

השירותים בעבודה עם אנשים עם ראייה

ירודה.

2.9.6.4.3.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת

לפחות, לאחר קבלת הרישיון לעסוק

באופטומטריה, במהלך חמש השנים

האחרונות הקודמות למועד אספקת

השירותים בעבודה אינטנסיבית עם

רטינוסקופ.





2.9.6.4.3.4. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, לאחר קבלת הרישיון לעסק באופטומטריה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד אספקת השירותים למתן שירותי התאמת משקפיים ללפחות 50 אנשים בשנה, המאובחנים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או אוטיזם.

2.9.7. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים, **אותם נדרש להעמיד בכל מקרה**. השלמת התקינה תידרש ותשולם בהתאם להיקפי הפעילות שיהיו בפועל:

שם התפקיד	היקף משרה עבור מכון גדול אחד (אזור חיפה והצפון, אזור תל אביב והמרכז, אזור ירושלים)	היקף משרה עבור מכון קטן אחד (אזור באר שבע)
עובד סוציאלי	90%	30%
מורה שיקומי	15%	5%
אופטומטריסט	50%	15%
אופטומטריסט נייד	30%	13%
מזכירה	25%	-

## 2.10. דרישות מהמבנה

2.10.1. על המבנה שישימש לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה, כאמור בנספח כ' וכן בכל התנאים שלהלן.  
מובהר כי כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייתו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכל בכפוף לאמור בסעיף 1.5 לעיל.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

2.10.2. המבנה יעמוד בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

2.10.3. הספק יידרש לציין בפני נציג המשרד את נ.צ. המבנה בטרם המבנה ייבדק על ידי המשרד.

**2.10.4. מאפייני המבנה**

2.10.4.1. הספק יידרש להעמיד מבנה אחד לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.

2.10.4.2. המבנה יתאים בגודלו ובמאפיינים למטרות לשמן נועד ולאוכלוסיית היעד כמפורט בסעיף 2.4 לעיל.

**מובהר כי המבנה כאמור יאושר מראש ובטרם תתקיים בו הפעילות, על ידי המשרד.**

2.10.4.3. המבנה ימוקם באזור הנדרש כמפורט בסעיף 1.2.2 לעיל, ויהיה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, עם חניה בקרבת מקום, כולל שביל גישה עד פתח המבנה.

2.10.4.4. המבנה יתאים בגודלו ובמאפייניו למטרות לשמן נועד ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא ניתן להתאמה בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה אכן ניתן להתאמה באופן שיעמוד בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

**2.10.5. דרישות בטיחות**

2.10.5.1. במקרה שהמבנה המוצג על ידי הספק אינו **בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג את נספח כ', חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.10.5.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;





2.10.5.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.10.5.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**". במקרה שהמבנה המוצג על ידי הספק **הינו בבעלות הרשות המקומית**, על המציע להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה המיועד לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים לייעודו ועומד בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח כ' למכרז.

#### 2.10.6. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים על ידו על פי המפורט להלן:

2.10.6.1. אם המבנה הוא **בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה הוא בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו של המבנה, יצרף הספק **בנוסף** תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדין) או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

2.10.6.2. אם המבנה **אינו בבעלותו** של הספק, על הספק להציג את כל המסמכים הבאים:

2.10.6.2.1. חוזה שכירות של המבנה לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של הספק במבנה, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת





ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.10.6.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה**, לפיו בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של מכון להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, על כל המשתמע מכך.

2.10.6.3. אם המבנה הוא נכס, **המנוהל על-ידי מינהל הדיור הממשלתי**, על הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס, נשוא המכרז, מוסדר מול הדיור הממשלתי.

2.10.6.4. במקרה שהמבנה הוא **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה מתאים להפעלה של מכון להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

**יודגש כי אין צורך להגיש במועד ההגשה מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע.**

## 2.11. דרישות ציוד

2.11.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.11.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.





- 2.11.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.11.4. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**
- 2.11.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	חדר לבדיקות אופטומטריות ולתרגול אביזרי עזר	שולחנות וכסאות; ציוד מקצועי – אופטי ולא אופטי; טלפון; ארונות אחסון. <b>ציוד אופטי:</b> מגדלות (בועות, עם תאורה וללא, טמ"ס נייד ונייח, טלפון חכם (אנדרואיד ו-iOS), תוכנות קוליות, טאבלט, טלסקופ (כגון משקפיים לרחוק לטלוויזיה ועוד), מיקרוסקופ, עדשות צבע, משקפי שמש לרבות קליפונים, סרגל הגדלה, מכשיר לזיהוי והקראה ועוד.
2.	חדר טיפול	<b>ציוד שאינו אופטי:</b> לוח תרגול, לוח מספרים, מגדלות בגדלים שונים, תאורה מסוגים שונים (תאורה שונה תספר את הראייה), משקפי שמש ועוד.
3.	שירותים	פינת עבודה; ציוד משרדי; מחשב; טלפון; ארונות אחסון עם אפשרות לנעילה.
4.	חדר עו"ס	מתקנים ופריטים מתכלים על פי הצורך
5.	חדר המתנה	שולחנות וכסאות; ציוד מקצועי; חלון תצוגה ספרייה; טלפון; ארונות אחסון.
6.	ציוד נדרש עבור מורה שיקומי	כסאות.
7.		ערכה עם עזרים שתוכל להדגים באמצעותם כגון: אמצעים לסימון, מד נוזלים, מכשיר פלפ', מקלות, קופסאות אחסון במרקמים שונים, אמצעי הגדלה, משקפיים מונעות סנוור, מנורה ועוד צריך לדרוש שתהיה רכישה מדי שנה לדברים המתקלים.





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.2 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על

המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף

זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק](#)

[עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ,

כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים

המחוברים למערכות אלה.





3.1.2.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016** ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

3.1.3 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך **אתר האינטרנט של רשות התאגידיים** בכתובת: <http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>

3.1.4 אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.4.1 **אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש** – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תיקין, תקף לשנת 2021.

3.1.4.2 **אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש** – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

## 3.2 תנאי סף ספציפיים

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר מאשכול אחד יגיש בהצעתו צוות שונה עבור כל אשכול שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר האשכולות הכלולים בהצעתו.

### 3.2.1 עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.1.1 המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.





**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הלקוחות, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ח'.

3.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יב' למכרז.

### 3.2.2 שכר עובדים סוציאליים

3.2.2.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים

שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.2.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח ט'.





3.2.2.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

### 3.2.3. התחייבות לעניין המבנה ועמידה בדרישות ביטחון

המציע יתחייב –

3.2.3.1. לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה המפורטות בסעיף 2.10 ובנספח כ' לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה לזמן חירום.

3.2.3.2. לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.

להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח י'.

### 3.2.4. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותי אבחון ו/או הערכה אופטיים לאנשים עם מוגבלות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יא'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.4 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.





### 3.2.5. ניסיון הצוות המוצע

מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינם עובדים בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של מספר אשכולות יגיש בהצעתו צוות שונה עבור כל אשכול שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר האשכולות הכלולים בהצעתו.

#### 3.2.5.1. עובד סוציאלי מוצע

מובהר בזה כי ניתן להציג את אותו עובד סוציאלי ליותר מאשכול אחד.

על המציע להציג עובד סוציאלי מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.5.1.1. בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית השכלה אקדמית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

3.2.5.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול צוות של שני אנשי צוות לפחות, בכל שנה.

3.2.5.1.3. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה עם אנשים עם מוגבלות.

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו עובד סוציאלי מוצע בלבד, אולם לצורך אספקת השירותים יידרש להעסיק בנוסף גם אופטומטריסט נייד. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי מציע המציג בהצעתו אופטומטריסט נייד העומד בדרישות המינימום המפורטות בסעיף 2.9.6.4 למכרז יקבל על כך יתרון באמות המידה כמפורט באמת מידה 3.





להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יב', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על השכלתו של העובד סוציאלי מוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יב'.

### 3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח א' וכן יצרף לנספח זה העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המסים לעניין חיובו במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, **לחלופין** ייצרף אישור מאת רשות המסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ז'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ה. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 3.3.5 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יח', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח**





כ' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

3.3.6. מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כ', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.7. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח כ'1 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

3.3.8. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המכון, כמפורט בסעיף 2.11 בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח י' המצורף בזה.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או



תאריך עדכון:  
05.09.2022



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע, כאמור בסעיף 3.2.5 לעיל, ייבדקו עבור כל אשכול בנפרד.

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2. המשרד יפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-3 מציעים ציון הסף ירד ל-**60 נקודות**.

4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יא' ובנספח יב', לפי העניין.

4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.4 למכרז.

4.2.5. **למען הסר ספק, יובהר כי הצגת אופטומטריסט נייד ו/או מורה שיקומי במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס אליו כמפורט בסעיף 2.9.6.3 ובסעיף 2.9.6.4, לפי העניין, למכרז אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג אופטומטריסט נייד ו/או מורה שיקומי כאמור או שהאופטומטריסט נייד ו/או המורה שיקומי שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.9.6.3 ובסעיף 2.9.6.4, לפי העניין, למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאופטומטריסט נייד ו/או למורה שיקומי כאמור בכל אחת מאמות המידה המתייחסות אליו.**  
יובהר כי לא ניתן להציג את אותו האופטומטריסט נייד והמורה שיקומי למספר מכונים שונים.

להוכחת ההשכלה והניסיון של האופטומטריסט נייד ו/או המורה שיקומי, ככל שיוצג/ו כזה בהצעה, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלבנטי ויצרף





תעודות המעידות על השכלתו של הנייד המוצע ושל המורה שיקומי (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), אישורים על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יב' למכרז. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.

4.2.6. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

4.2.7. יובהר כי סך ניקוד האיכות המקסימלי יסתכם ב – 94 נקודות ואלו ישוקללו באופן יחסי לכדי ציון מתוך 100 נקודות.





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
9	יבדק ניסיון המציע במתן שירותי אבחון ו/או הערכה אופטיים לאנשים עם מוגבלות במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	1.1. ניסיון במתן שירותי אבחון ו/או הערכה אופטיים	1. המציע
9	1.2.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע יבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.8.6 להלן.	1.2. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
9	1.2.2. ניסיון קודם עם ראייה שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט) יבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.8.7 להלן.		
27			ניקוד כולל למציע

12	יבדק ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בניהול צוות של שני אנשי צוות לפחות, בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	2.1. ניסיון בניהול של ארגון או עסק	2. העובד הסוציאלי המוצע
9	יבדק ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות, במהלך חמש השנים האחרונות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	2.2. ניסיון בעבודה עם אנשים עם מוגבלות	
9	יבדק ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בעבודה עם אנשים עם עיוורון או לקות ראייה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל מהשנה הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	2.3. ניסיון בעבודה עם אנשים עם עיוורון או לקות ראייה	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
10	<p>יבדק ניסיון העובד הסוציאלי המוצע בטיפול קצר מועד במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו יינתן בהתאם לקריטריונים המצויינים להלן:</p> <p>א. הגדרת מטרות עבודה מדידות – יינתנו עד 1.67 נקודות.</p> <p>ב. הצגת תכנית טיפולית – יינתנו עד 5 נקודות.</p> <p>הניקוד במסגרת קריטריון זה יינתן בהתאם ל: מספר המפגשים המתואר בתכנית המוצגת, מטרות עבודה לכל מפגש ומשימות שניתנו בין המפגשים.</p> <p>ג. פירוט טכניקות ההתערבות – יינתנו עד 1.67 נקודות.</p> <p>הניקוד במסגרת קריטריון זה יינתן בהתאם לאופן שבו הושגו מטרות המפגשים.</p> <p>ד. שילוב מענים נוספים בקהילה - יינתנו עד 1.67 נקודות.</p> <p>הניקוד במסגרת קריטריון זה יינתן בהתאם לדרכים בהם ניתנו מענים טיפולים נוספים בקהילה.</p> <p>לעניין אמת מידה זו, יובהר כי לצורך הוכחת עמידת העובד הסוציאלי המוצע באמת מידה זו, על המציע לצרף מסמכים הכוללים תיאור מקרה של טיפול ממוקד קצר מועד שביצע העובד הסוציאלי המוצע. יובהר כי על המציע לצרף את תיאור המקרה בנספח יג'. יובהר כי תיאור המקרה יוצג באופן שאינו מאפשר פרטים מזהים של המשתתפים בו (כלומר בראשי תיבות וללא מספרי תעודת זהות או שהפרטים יהיו מושחרים).</p>	<p>2.4. ניסיון בטיפול קצר מועד</p>	





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
8	<p>עבור עובד סוציאלי מוצע <b>שבנוסף</b> לתואר בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העו"ס הינו בעל תואר אקדמי באחד מהתחומים הבאים:</p> <p>א. אופטומטריה; ב. מדעי הרפואה; ג. רפואה עם התמחות ברפואת עיניים; ד. מנהל מערכות בריאות; ה. בריאות הציבור; ו. פסיכולוגיה; ז. תואר שני בעבודה סוציאלית;</p> <p>או שהינו בעל תעודות המעידות על הכשרה לטיפול קצר מועד או בוגר השתלמות בהתמודדות עם משברים בקרב אנשים עם עיוורון או הכשרה לטיפול קוגניטיבי התנהגותי cbt בהיקף של 40 שעות לפחות.</p> <p>עובד סוציאלי שהינו בעל אחד מהתארים / ההכשרות לעיל יקבל 8 נקודות.</p> <p>לעניין, "טיפול קצר מועד" - הכשרה בשיטת טיפול הממוקדת בפתרון בעיות תוך התמקדות בקשיים שחוה המטופל כאן ועכשיו (ולא בחוויות ילדות). המטופל והמטפך מגידירים יחד את הבעיה, ובונים יחד את הפתרון.</p> <p>מובהר כי המציעים רשאים להגיש שאלות הבהרה בנוגע להכשרה לטיפול קצר מועד שהעובד סוציאלי עבר על מנת לברר בנוגע לעמידת באמת מידה זו.</p>	2.5. השכלה והכשרה	
48			ניקוד כולל לעובד סוציאלי המוצע





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
9	<p>ייבדק ניסיון האופטומטריסט נייד המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו יינתן באופן הבא:</p> <p>1. אופטומטריסט נייד עם ניסיון של שנתיים לפחות, לאחר קבלת הרישיון לעסוק באופטומטריה, במהלך חמש השנים האחרונות למועד להגשת ההצעות, בעבודה עם אנשים עם עיוורון יקבל 2 נקודות).</p> <p>2. אופטומטריסט נייד עם ניסיון של שנתיים לפחות, לאחר קבלת הרישיון לעסוק באופטומטריה, במהלך חמש השנים האחרונות למועד להגשת ההצעות, בעבודה עם אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית (3 נקודות).</p> <p>3. אופטומטריסט נייד עם ניסיון של שנתיים לפחות, לאחר קבלת הרישיון לעסוק באופטומטריה, במהלך חמש השנים האחרונות למועד להגשת ההצעות, בעבודה עם אנשים עם אוטיזם (3 נקודות).</p> <p>למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג אופטומטריסט נייד בהצעתו או שהאופטומטריסט נייד שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.9.6.4 למרכז יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה.</p>	<p>3.1. ניסיון בעבודה עם אנשים עם מוגבלות</p>	<p>3. האופטומטריסט נייד המוצע</p>
9			<p>ניקוד כולל לאופטומטריסט נייד המוצע</p>





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
10	המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.9 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יד' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.	עבודה 4.1. תכנית מוצעת	4. תכנית מוצעת עבודה
10	<b>ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת</b>		

**ניקוד כולל 100**

**4.2.8. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות**

- 4.2.8.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יא') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.8.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.8.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם אגף ראייה שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט) מפורט בסעיף 4.2.8.7 להלן.
- 4.2.8.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.8.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם אגף ראייה שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט)" לא תיכלל במסגרת שיקול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 91 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.





4.2.8.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם אגף ראייה שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט) (סעיף 4.2.8.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 91 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.8.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם אגף ראייה שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט), ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.8.6) ו- (4.2.8.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

#### 4.2.8.6. המלצות מטעם לקוחות קודמים (9 נקודות)

4.2.8.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח יא', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.8.6.2. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.8.6.2.1. מידת היענות לדרישות הגוף לו סופקו השירותים (20%);

4.2.8.6.2.2. רמת מקצועיות המציע וקבלת תלונות של מקבלי שירות על איכות השירותים (20%);

4.2.8.6.2.3. זמינות המציע (30%);





4.2.8.6.2.4. נכונות המציע להתגייסות למציאת פתרונות יצירתיים במקרים חריגים (20%);

4.2.8.6.2.5. שביעות רצון כללית מהמציע (10%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.8.6.3. **מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס**

**ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.**

4.2.8.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.8.6.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדין במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.

4.2.8.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כן, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.8.6.2 לעיל.

4.2.8.7. **ניסיון קודם עם אגף ראייה שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט) (9 נקודות)**

4.2.8.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס שיקול ציונים שיינתנו על יד הגורמים הבאים:





- 4.2.8.7.2. ציון על בסיס ניסיון קודם של אגף ראייה שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט) בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי כמפורט בסעיף 4.2.8.7.5 להלן;
- 4.2.8.7.3. ציון על בסיס נתונים ביחס לספק על פי הנתונים הקיימים במערכת נתי"ב.
- 4.2.8.7.4. להלן אופן שיקולל הציונים במסגרת רכיב זה:
- 4.2.8.7.4.1. עבור מציע שאין לו ניסיון קודם עם פירוט יחידה מקצועית אך יש לו נתונים במערכת נתי"ב – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.
- 4.2.8.7.4.2. עבור מציע שאין לו נתונים במערכת נתי"ב אך יש לו ניסיון קודם עם פירוט יחידה מקצועית – 100% מהציון יינתן על בסיס ניסיון קודם עם פירוט יחידה מקצועית.
- 4.2.8.7.4.3. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם פירוט יחידה מקצועית, כאשר הפער בין הציונים הינו עד 10%: ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.
- 4.2.8.7.4.4. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם פירוט יחידה מקצועית, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על פחות מ-4 דוחות (בטווח של עד שנתיים ממועד ישיבת ועדת המכרזים) – ייבחר אחד הציונים על פי שיקול ועדת המכרזים.





4.2.8.7.4.5. עבור מציע שיש לו נתונים במערכת נתי"ב וכן יש לו ניסיון קודם עם פירוט יחידה מקצועית, כאשר הפער בין הציונים הינו מעל 10% והציון שניתן במערכת נתי"ב מבוסס על 4 דוחות או יותר (בטווח של עד שנתיים ממועד שיבת ועדת המכרזים) – 100% מהציון יינתן על בסיס נתוני מערכת נתי"ב.

4.2.8.7.5. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.8.7.5.1. עמידה בדרישות המכרז (25%);

4.2.8.7.5.2. חדשנות המציע (25%);

4.2.8.7.5.3. זמינות המציע (25%);

4.2.8.7.5.4. התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (25%);

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג אגף ראייה שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט), מבקש השירות נשוא מכרז זה.

**יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.**

4.2.8.7.6. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.8.7.7. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.





- 4.2.8.7.8 מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (4.8 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.
- 4.2.8.7.9 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-4 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2.8.7.10 בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.8.7.9 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.
- 4.2.8.7.10.1 עמידה בדרישות המכרז (25%);
- 4.2.8.7.10.2 חדשנות המציע (25%);
- 4.2.8.7.10.3 זמינות המציע (25%);
- 4.2.8.7.10.4 התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (25%);
- 4.2.9 **מבנה התכנית המוצעת והערכתה (10 נקודות)**
- 4.2.9.1 התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטעונונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.
- 4.2.9.2 הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.
- 4.2.9.3 התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2.





4.2.9.4. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון

בציון הסופי:

ניקוד מרבי	פירוט הקריטריון	מספר
5%	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	1.
5%	תפיסה מקצועית-טיפולית של המציע (הגישות הטיפוליות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" הטיפולי, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	2.
	מתווה הפעולה המתוכנן של המכון – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות המכון כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	3.
20%	3.1 תהליך הטיפול באנשים עם עיוורון – איך המציע נערך לתת שירות לאוכלוסייה זו במכון	
15%	3.2 תהליך הטיפול באנשים המשויכים לאוכלוסיית מש"ה – איך המציע נערך לתת שירות לאוכלוסייה זו במכון	
10%	3.3 כתיבת תכנית טיפולית בת 8 מפגשים לסיוע בהתמודדות עם משבר העיוורון וקבלת המגבלה, תוך פירוט הגישה הטיפולית, הטכניקות הטיפוליות בהן יעשה שימוש וכו'	
5%	3.4 מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה	
5%	3.5 הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע	
5%	3.6 דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה)	
5%	4. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים של דוחות אבחון מקצועיים, לרבות דוחות ביניים, שישמשו לתייעוד תהליך העבודה על שלביו השונים	4.
10%	5. תכנית לגיוס הצוות שיספק את השירותים, לרבות תהליכי המיון והסטנדרטיים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם, התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	5.





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
6.	התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	10%
7.	ניקוד כולל לתכנית המוצעת	100%

4.2.9.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.9.6 המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יד'.

### 4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

מעטפות המחר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1 על המציע לנקוב באחוז הנחה אחיד עבור הרכיבים הבאים:

מחר מקסימום לשעת טיפול אחת (לא כולל מע"מ)	ניתן באמצעות	רכיב
66 ₪	עו"ס	אינטייק
66 ₪	עו"ס	טיפול קצר מועד ממוקד
74 ₪	אופטומטריסט	התאמת תיקון (משקפיים)
74 ₪	אופטומטריסט	התאמת עזרים ותרגול
69 ₪	מורה שיקומי	מפגש חשיפה להדרכה שיקומית

יודגש כי הגדרת שעת טיפול הינה 60 דקות וברכיבים הניתנים ע"י עו"ס שעת טיפול הינה 50 דק' ויתרת הזמן תוקדש למילוי טפסים וכיו"ב.

עבור טיפול שניתן ללקוחות במסגרות (ולא במכונים) תשולם תוספת של 30% עבור כל שעת עבודה. הדיווח יהיה לשעת עבודה ללא זמן נסיעות ולא תשולם תוספת מעבר לכך עבור זמן נסיעה.





- 4.3.1.1 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יט' המצורף בזה. על המציע לנקוב באחוז הנחה אחיד מהתעריף המירבי לכל רכיב המפורט לעיל. לא ניתן לנקוב באחוז הנחה שלילי.
- 4.3.1.2 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, יכללו מע"מ ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 4.3.1.3 הסכומים הנקובים לעיל הינם עבור שעת טיפול אחת ואינם כוללים מע"מ. במידה וההתקשרות תהיה מול גוף המחויב במע"מ תשולם תוספת מע"מ כחוק.
- 4.3.1.4 העלויות בהצעות יושוו על-סמך אחוז ההנחה האחיד המוצע בהצעת המחיר לפי הנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$$

#### 4.4 **שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה**

- 4.4.1 לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל ובכל אשכול ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

#### 4.4.2 **הליך תחרותי נוסף**

- 4.4.2.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בין היתר במקרים הבאים:
- 4.4.2.1.1 במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך





לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.12 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

#### 4.4.2.1.2 במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

#### 4.4.2.1.3 במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

#### 4.4.2.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

##### 4.4.2.2.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

##### 4.4.2.2.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר

מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

##### 4.4.2.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית,

תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

##### 4.4.2.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות)

ישוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 4.4.1 לעיל.



- 4.4.2.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.
- 4.4.2.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





## 5. שונות

### 5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון וכתובת דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, ויחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 5.2. שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "**פרטים נוספים**" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "**מילוי שאלות הבהרה**". העברת שאלות הבהרה והערות באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות והערות הוא **עד ליום ב', ה-25.07.2022, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה או יתייחס להערה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה והערות באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	





פירוט	סעיף
	שם המציע הפוטנציאלי
	פרטי איש הקשר
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד פורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות וההערות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו. התשובות לשאלות וההערות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח כא' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.

5.2.5

בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

5.2.6

מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

5.2.7

מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.

5.2.8

מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית

5.2.9





שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-03.10.2022 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הדיגיטלית.

5.3.2. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.2.1. המקור –יכיל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש

5.3.2.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח טו' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

5.3.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.

5.3.4. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

5.3.5. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.

5.3.6. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.





- 5.3.7 קישור למערכת הגשת ההצעות לצורך הגשת הצעות במרכז יפורסם בעמוד פרסום המרכז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במרכז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת הצעה**" בעמוד פרסום המרכז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.8 לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת ההצעות.
- 5.3.9 לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת ההצעות שם ומספר המרכז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 5.3.10 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת ההצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המרכז.
- 5.3.11 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 5.3.12 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.13 באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 5.3.14 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במרכז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במרכז.
- 5.3.15 תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות:
- 5.3.15.1 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 5.3.15.2 ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED.
- 5.3.15.3 סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/cac/index.html>. יש לציין בפניה את שם המרכז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן





ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.15.4. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.

5.3.15.5. להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא:  
<https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>

5.3.16. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

#### 5.4. חתימה על מסמכי המכרז

5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.

5.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.**

#### 5.5. תוקף ההצעה

5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **03.04.2023**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז ימשכו מעבר לתקופה הנ"ל.





המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).

5.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

#### 5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח טז', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

#### 5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.

5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לענין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן ידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>





5.7.4. על המציע הסבור כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, לפנות אל רשות המיסים לקבלת אישורה על כך ולצרף את העתק הפנייה כאמור להצעתו, העתק הפנייה יצורף בסופו של נספח א'.

5.7.4.1. על מציע אשר פנה אל רשות המיסים, אך טרם קיבל אישור כאמור, לצרף להצעתו העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המיסים, כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכח המכרז. במידה והצעת המציע תזכה במכרז, טרם חתימה על ההסכם יידרש המציע לצרף אישור מרשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות

5.7.4.2. יודגש כי ככל שהספק יצהיר כאמור, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

5.7.5. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור קיום ביטוחים אשר תואם את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק להעביר למשרד את פוליסות הביטוח.

5.7.6. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.7. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

## 5.8. ערבות ביצוע

עמוד 73, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

- 5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כ'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

5.9. **הוראת קיזוז**

בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כ' למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. **זכויותיו של המשרד**

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו





- ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יז', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.10.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.10 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:





- 5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.
- 5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל אשכול נושא המכרז**, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל אשכול נושא המכרז**, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יאה זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

## 5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת





ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

## 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

## 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח כ'1 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין



משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

6.1. על המציע לנקוב באחוז הנחה אחיד עבור הרכיבים הבאים:

מחיר מקסימום לשעת טיפול אחת (לא כולל מע"מ)	ניתן באמצעות	רכיב
₪ 66	עו"ס	אינטייק
₪ 66	עו"ס	טיפול קצר מועד ממוקד
₪ 74	אופטומטריסט	התאמת תיקון (משקפיים)
₪ 74	אופטומטריסט	התאמת עזרים ותרגול
₪ 69	מורה שיקומי	מפגש חשיפה להדרכה שיקומית

יודגש כי הגדרת שעת טיפול הינה 60 דקות וברכיבים הניתנים ע"י עו"ס שעת טיפול הינה 50 דק' יותרת הזמן תוקדש למילוי טפסים וכיו"ב.

6.2. עבור טיפול שניתן ללקוחות במסגרות (ולא במכונים) תשולם תוספת של 30% עבור כל שעת עבודה. הדיווח יהיה לשעת עבודה ללא זמן נסיעות ולא תשולם תוספת מעבר לכך עבור זמן נסיעה הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יט' המצורף בזה. על המציע לנקוב באחוז הנחה אחיד מהתעריף המירבי לכל רכיב המפורט לעיל. לא ניתן לנקוב באחוז הנחה שלילי. בדיווח על ביצוע שעות הטיפול נדרשת הפרדה בין טיפולים שבוצעו במכונים וטיפולים שבוצעו במסגרות השונות.

6.3. התמורה לספק במסגרת מכרז זה תכלול שני רכיבים:

6.3.1. רכיב קבוע – המשרד ישלם לספק בכל חודש את הסכומים המפורטים להלן, עבור העסקת כוח האדם בהיקף המינימלי האמור בסעיף 2.9.7 לעיל:

גובה התשלום לחודש	גודל המרכז
₪ 31,000 לחודש לא כולל מע"מ	מרכז גדול
₪ 10,000 לחודש לא כולל מע"מ	מרכז קטן

במידה והיקפי הפעילות במכון הניתנים ע"י הספק יגדלו, יידרש הספק להעמיד כ"א בהיקף גבוה יותר בהתאם לתנאי המכרז והמשרד ישלם תמורת שירותים אלו בהתאם למחירים השעתיים שהוצעו עבור רכיבי השירות השונים כנדרש בהתאם לסעיף 4.3.1.

6.3.2. רכיב משתנה – המשרד ישלם לספק עבור שעות הטיפול בהתאם לכמויות שבוצעו בפועל ובהתאם להצעת המחיר של הספק. רכיב זה ישולם בנוסף לרכיב הקבוע בהתאם לכמויות שבוצעו בפועל.





- 6.3.3. הסכומים הנקובים לעיל הינם עבור שעת טיפול אחת ואינם כוללים מע"מ. במידה וההתקשרות תהיה מול גוף המחויב במע"מ תשולם תוספת מע"מ כחוק.
- 6.4. יצוין כי ככל שתחול על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עלית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 6.5. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.6. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח כ' למכרז.
- 6.7. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כ' המצורף בזה. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.





## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.4	אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. <b>אם חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש</b> – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021. 2. <b>אם לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש</b> – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'.</b>		
2.	3.2.5	1. תעודות המעידות על השכלתו של העובד סוציאלי מוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'.</b>		

### מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו



מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.3.1	עבור מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה בלבד: העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המסים לעניין חיובו במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, <b>לחלופין</b> ייצרף אישור מאת רשות המסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. המסמכים יוצרפו בסופו של נספח א'.		

מובהר כי המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם לסדר הרשום בטבלה.





## מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ב'	1.2.7	המכונים הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.2.2	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה	3.3.3	שמירת סודיות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.3.3	נספח פרטיות ואבטחת מידע	יש לחתום.
נספח ז'	3.3.1	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ח'	3.2.1	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	3.2.2	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח י'	3.2.3	התחייבות לעניין המבנה ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון	יש לסמן ולחתום.
נספח יא'	3.2.4	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח יב'	3.2.5	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	4.2.9	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח טו'		חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יח'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יט'	4.3.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח יז'	5.10.4	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כ'	5.7	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כ'1	5.13	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש לחתום.
נספח כ'	5.7.1	כתב ערבות <b>ביצוע</b>	יש לחתום.
נספח כ'	5.9	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח כ'	6.3	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח כ'	2.10.5	בדיקת עמידת מבנה בדרישות בטיחות	יש לחתום.
נספח כ'	2.10.5	טופס לאישור מבנה	יש לחתום.
נספח כ'	2.10.5	מיגון מבנה לזמן חירום	יש לחתום.
נספח כ'		הצהרה והתחייבות אנשי הצוות לשמירה על סודיות	יש לחתום.
נספח כ'	5.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כא'	5.2.5	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה וההערות שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





**נספח א' פרטי המציע**  
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית :

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
  2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
  3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
  4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
  5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
  6. במידה שההצעה תזכה – האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
**יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.**  
האם יחויב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
  7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
  8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
  9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
  10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
  11. מחזור כספי של המציע לשנת 2021: \_\_\_\_\_
- מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.**
12. פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה





שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כולם יחד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

---



---



---



---

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

15. התחייבויות המציע

15.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 15.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 15.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 15.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 15.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

עמוד 85, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





15.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 15.2.6 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 15.2.7 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 15.2.8 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 15.2.9 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 15.2.10 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 15.2.11 הצעה זו מוגשת בתום לב.

15.3 עצמאות המציע

- 15.3.12 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 15.3.13 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 15.3.14 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____





## נספח ב' המכונים הכלולים בהצעה

על המציע לסמן בטבלה שלהלן אילו מכונים כלולים בהצעתו:

האזורים הכלולים בהצעה (יש לסמן X)	האזור בו יופעל המכון	אשכול
<input type="checkbox"/>	אזור חיפה והצפון	אשכול א'
<input type="checkbox"/>	אזור תל אביב והמרכז	אשכול ב'
<input type="checkbox"/>	אזור ירושלים	אשכול ג'
<input type="checkbox"/>	אזור באר שבע	אשכול ד'

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת מכון בכל אחד מהאשכולות נשואי מכרז זה, כולם או חלקם, והוא אינו מוגבל במספר האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהאשכולות שנכללו בהצעתו.

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח ג' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ד' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.2.2 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד הכלכלה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [.mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il).  
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.  
יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים ידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד הכלכלה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד הכלכלה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד הכלכלה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

## נספח ה שמירת סודיות

(סעיף 3.3.3 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזה כנספח ו' למכרז.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ו' נספח פרטיות ואבטחת מידע

(סעיף 3.3.3 למכרז)

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום \_\_\_\_\_ מכרז 156/2022 הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה (להלן "ההסכם"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין \_\_\_\_\_ (להלן "הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

### 1. הגדרות

**אבטחת מידע** – פירושה הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, על ידי גורמים שאינם מורשים.

**בעל מאגר מידע** – הגוף שמנהל את מאגר המידע, ומשתמש בו לצורך מטרת עסקיות (להלן "משרד הרווחה והביטחון החברתי" הינו בעל מאגר המידע).

**דיני הגנת הפרטיות** – כל הוראה וכלל החלים מכוח חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת מידע, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, הנחיות המשרד ומכוח כל דין.

**הנחיית קצין אבטחת מידע מוסמך** – הנחיות או הוראות מחייבות אשר ניתנו על ידי קצין מוסמך, כהגדרתו בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, התשנ"ח-1998, למשרד ו/או לספק.

**חוק הגנת הפרטיות או החוק** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981.

**מאגר מידע** – בהתאם להגדרתו בסעיף 7 לחוק, זהו אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב.

**מחזיק מאגר מידע** – גוף שמחזיק (מאחסן ומעבד) במאגר המידע, בשמו של בעל מאגר המידע, ומסייע לבעל מאגר המידע לעבד את המידע, או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד מאגר המידע שבחזקתו.

**מידע אישי** – "מידע" ו"מידע רגיש" כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי באופן ישיר וכן מידע אשר יוגדר כמידע של המשרד. **מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל המידע שהועבר ו/או יועבר לספק, מכל גורם רלוונטי, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי, ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים למשרד הרווחה והביטחון החברתי.

**נושא המידע** – אדם שהמידע האישי נאסף, מאוחסן ונעבד אודותיו.

**עיבוד** – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות אחסון, שמירה, העברה, מתן גישה, תיקון והעתקה.

**תקנות אבטחת מידע** – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

### 2. הצהרות והתחייבויות הספק:

חלק א' – כללי

**במסגרת מכרז זה הספק יקבל / ייחשף למידע המוגדר צידע רגיש עפ"י חוק הגנת הפרטיות וחוקים ייעודיים אחרים. המדיע שייאסף ע"י הספק הינו מידע השייך למשרד והספק ייחשב כ" מחזיק מאגר" ואחראי על שמירתו/ אבטחת / הגנתו מפני חשיפה, פגיעה, אובדן מידע.**





1. הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. כל מאגר מידע שהמשרד רשום כבעליו אצל רשם מאגרי המידע ואשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו, והספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים.
3. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 (להלן – החוק או חוק הגנת הפרטיות) והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע האישי של המשרד.
4. הספק יודא כי פעולות עיבוד המידע האישי של המשרד, ייעשו בהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יבצע כל שימוש בכל המידע של המשרד שמועבר אליו ו/או למי מטעמו, אלא לשם ביצוע מטרת השירות וכי כל מידע ו/או נתונים שיועברו עליו, יועברו לבעלי התפקידים הנדרשים בלבד לצורך מטרת השירות (להלן "בעלי התפקידים המורשים").
6. אם הספק יידרש לאסוף לצורך מתן השירות, הספק מצהיר כי איסוף המידע וכל שימוש במאגרי המידע יעשו אך ורק בהתאם להוראות הדין.
7. הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבחזקתו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
8. הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש בדיני הגנת הפרטיות. כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן שירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח כא'5. הספק יצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.

#### חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות:

1. הספק מתחייב כי אם לו ו/או לעובדיו ו/או לקבלני משנה מאושרים, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לשם מטרת מתן השירות ולא מעבר לכך, על פי הגדרת תפקידי הגורמים השונים. הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים ויעבירה למשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור יקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
2. הספק יודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הסכמי סודיות עם הספק וכן על נספח הסודיות המצורף (נספח ה) אשר יבטיחו את שמירת סודיות המידע האישי של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
3. הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שהגיע אליהם בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים והכל כמחזיק של מאגר מידע או כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
4. הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות, לכל הפחות אחת לשנה, לכל בעלי התפקידים המורשים בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט





תקנות אבטחת המידע. על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים בהתאם למסמך זה.

### חלק ג' – אבטחת מידע:

1. הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה, ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת. הספק מתחייב ליישם בכל עת בנוגע למידע של המשרד מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
2. ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה ואבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטורים המפקחים על המשרד (רשות הגנת הפרטיות, משטרת ישראל וכד').
3. שמירת מידע וטיפול במידע שמוגדר שייך למשרד. בתחנות עבודה או במערכות מחשב **יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד** למסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב'.

### חלק ד' – מיקור חוץ:

1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("קבלן משנה"), הספק יקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את קבלן המשנה ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
3. הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("קבלן משנה מאושר").
4. הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש, ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד.
5. לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
  - 5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
  - 5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק והמשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
  - 5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, ייבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה.
6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, והפרה כלשהי של הוראות נספח זה תיחשב להפרה של הספק, על כל המשתמע מכך.





### חלק ה' – זכויות נושאי המידע:

1. הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע וסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד באופן מדי עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

### חלק ו' – אירועי אבטחת מידע:

1. אירוע אבטחה חמור הוא אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו.
2. הספק ידווח למשרד באופן מדי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
3. יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כך שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
4. הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך.
5. הספק לא יענה לפניות מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.

### חלק ז' – גיבוי מידע

1. הספק נדרש לגבות את כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
2. אופן הגיבוי למערכות מידע ייקבע בהתאם למדיניות גיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
3. מדיניות הגיבוי:
  - 3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
  - 3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
  - 3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
4. גיבוי למערכות קריטיות יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
5. עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (בהתאם לתוספת ב') שיאושר על ידי המשרד.
6. עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד ויעברו אל המשרד באופן מדי בהתאם לבקשת המשרד.





### חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד:

1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שהגיע לרשות הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד, באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
2. אם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
3. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם המשרד, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 1 לעיל.

### חלק ט' – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתי:

1. הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
2. מוסכם כי בנוסף על האמור בסעיף 1 – ביקורות אבטחת מידע ודיווח שנתיים כקבוע בסעיף 1 לעיל, נציגו המוסמכים של המשרד, יהיו רשאים לבצע ביקורות על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות של השימוש במידע האישי של המשרד ועל אבטחתו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.

### חלק י' – הנחיות נוספות:

1. הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יעמוד בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות, להדרכה ולמטרת השירות, תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
2. הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות, ההסכם ודינים אחרים החלים על השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

### 3. חתימה וחותמת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
_____	_____	_____

עמוד 98, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

## תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

### חלק 1 – המידע שהספק רשאי לעבד ומטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד:

אבחון שרידי ראיה קיימים ובניית תוכנית טיפולית במסגרתה יתבצעו: טיפול רגשי קצר מועד, תיקון ראיה, התאמת ציוד ועזרים, הפניה לשירותים מתאימים וחשיפה להדרכה שיקומית.

### חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד

בניית תוכנית טיפולית ובכללה: טיפול רגשי קצר מועד, הפניה למיצוי זכויות, תיקון ראיה והתאמת העזרים וחשיפה להדרכה שיקומית.

### חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות מאגרי מידע שהספק רשאי לגשת אליהן בהתקשרות עם

המשרד

לספק לא תהיה גישה למערכות המידע המשרדיות.





## תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע מפורטות" (להלן - **המסמך**), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "**התקנות**"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות. מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם.

### 1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 (האם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר?) הכוונה למחזיק - קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש בעבור בעל המאגר – שאז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

### 2. תשתית מחשובית של המאגר:

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטור ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומהן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.

### 3. סקר סיכונים:

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע/ להפחית / לבקר את הסיכון הזה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

### 4. אבטחת תקשורת למאגר:

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

### 5. הרשאות גישה אל מערכות:

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה גבוהה יותר משאר העובדים.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.





- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הפסק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
6. **גיבוי המאגר:**  
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת:**  
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת התקופה בה המידע נשאר אצל הספק תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם, יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יפיק דו"ח מפורט בעניין ויגישו אל המשרד לאחר הפקתו.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע:**  
המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר. בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, בין היתר חלוקת האחריות להערכה, לתגובה ולניהול אירועי האבטחה ופיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח. הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על תקרית, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהתקרת הסתיימה – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**  
למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע השייך למשרד הרווחה והביטחון החברתי כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד. על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין או הנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
- כאמור, מסמך זה יובא לעיון ולאישור המשרד. הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.

#### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח ז' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 3.3.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח ח' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק / המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4.  
5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

6.  
7. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הלקוחות, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יב' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח ט' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

\_\_\_\_\_





## נספח י' התחייבות לעניין המבנה ועמידה בדרישות ביטחון ומיגון

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

### 1. התחייבויות לעניין המבנה

הנני מתחייב כי המבנה שיוצג במענה למכרז זה יוכל לשמש, מבחינת גודלו ומאפייניו, למספר הלקוחות, וכי הוא יעמוד בכל התנאים לעניין המבנה כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.8 למכרז וכמפורט בסעיף 2.11 למכרז, בתוך 60 (שישים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

### 2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח כ'.

### 3. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. הספק אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד הרווחה והביטחון החברתי.
2. הספק, ימנה, מבין עובדיו, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, שיטמש עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במכון (להלן – נאמן ביטחון).
3. הכניסה למכון תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת, בצורה כזאת, שכל כניסה למכון תהיה תחת בקרה.
4. במכון יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים במכון.
5. במכון יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.



תאריך עדכון:  
05.09.2022



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

**4. חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

עמוד 106, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח יא' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.

עמוד 107, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



**1. ניסיון המציע**

1.1. המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז.

1.2. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותי אבחון ו/או הערכה אופטיים לאנשים עם מוגבלות במהלך שמונה השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4 למכרז, אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השירותים שנתנו על ידי הספק (לסימון ב-X)	השירותים ניתנו עבור אנשים עם מוגבלות (כן/לא)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> שירותי אבחון <input type="checkbox"/> שירות הערכה								
		<input type="checkbox"/> שירותי אבחון <input type="checkbox"/> שירות הערכה								
		<input type="checkbox"/> שירותי אבחון <input type="checkbox"/> שירות הערכה								

עמוד 108, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	השירותים שנתנו על ידי הספק (לסימון ב-X)	השירותים ניתנו עבור אנשים עם מוגבלות (כן/לא)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> שירותי אבחון <input type="checkbox"/> שירות הערכה								

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 3.2.4 למכרז וכן אמת מידה 1.1 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 1 שלהלן.



תאריך עדכון:  
05.09.2022



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

**1. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.4**

**למכרז**

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע / מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---

---

---

---

---

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

**חתימת בעל השליטה / מנכ"ל**

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

עמוד 110, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
05.09.2022



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

## 2. חתימת המציע, אישור עורך-דין

### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 111, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
05.09.2022



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 112, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





## נספח יב' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

על המציע לצרף נספח זה בנפרד לגבי כל אשכול הכלול בהצעתו.

נספח זה מוגש ביחס למכון באזור – (יש לסמן X במקום המתאים)

- אזור חיפה והצפון
- אזור תל אביב והמרכז
- אזור ירושלים
- אזור באר שבע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית .

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

**יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:**

תפקיד	אזור	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
עובד סוציאלי				

עמוד 113, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תפקיד	אזור	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
אופטומטריסט נייד				
מורה שיקומי				

#### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.

### 1. עובד סוציאלי המוצע

- 1.1 עובד סוציאלי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.5.1 למכרז.
- 1.2 שם עובד סוציאלי המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 1.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
  - נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
  - לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

**במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.5.1.1 למכרז, אמת מידה 2.5) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
  - תואר אקדמי ראשון

עמוד 115, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
05.09.2022



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

1.9 הכשרות שעבר העובד סוציאלי המוצע (אמת מידה 2.5 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

הכשרה לטיפול קצר מועד

שם המוסד בו הועברה ההכשרה: \_\_\_\_\_

היקף שעות ההכשרה: \_\_\_\_\_

מועד ביצוע ההכשרה: \_\_\_\_\_

השתלמות בהתמודדות עם משברים בקרב אנשים עם עיוורון

עמוד 116, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
05.09.2022



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

שם המוסד בו הועברה ההכשרה: \_\_\_\_\_  
היקף שעות ההכשרה: \_\_\_\_\_  
מועד ביצוע ההכשרה: \_\_\_\_\_

- יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).
- 1.10. האם עובד סוציאלי המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)
- עובד סוציאלי המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- עובד סוציאלי המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.
- עובד סוציאלי המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד \_\_\_\_\_ במסגרת \_\_\_\_\_ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו \_\_\_\_\_ . בסופו של נספח זה מצורף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.
- 1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בניהול צוות של שני אנשי צוות לפחות, בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.5.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

עמוד 117, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	העובד הסוציאלי המוצע ניהל ארגון או עסק, ציבורי או פרטי (כן/לא)	הארגון או העסק שנוהל על ידי העובד הסוציאלי המוצע היה בתחום (לסימון ב-X)	מספר אנשי הצוות שנוהלו על ידי העובד הסוציאלי המוצע בשנה	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
			<input type="checkbox"/> השיקום <input type="checkbox"/> הטיפול באנשים עם מוגבלות							
			<input type="checkbox"/> השיקום <input type="checkbox"/> הטיפול באנשים עם מוגבלות							
			<input type="checkbox"/> השיקום <input type="checkbox"/> הטיפול באנשים עם מוגבלות							
			<input type="checkbox"/> השיקום <input type="checkbox"/> הטיפול באנשים עם מוגבלות							

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של העובד הסוציאלי המוצע בעבודה עם אנשים עם עיוורון או לקות ראייה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 2.3):

עמוד 118, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובד הסוציאלי המוצע	העובד הסוציאלי המוצע בעל ניסיון בעבודה עם אנשים עם עיוורון או לקות ראייה (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**הצהרת העובד הסוציאלי המוצע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה**

**ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד עובד סוציאלי.

עמוד 119, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תאריך עדכון:  
05.09.2022

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובד סוציאלי כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד עובד סוציאלי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת העובד הסוציאלי המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 120, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## 2. האופטומטריסט נייד המוצע

בהתאם לאמת מידה 3 יינתן יתרון בניקוד האיכות למציע המציג בהצעתו אופטומטריסט נייד מעבר לנדרש בתנאי הסף.

- 2.1. האופטומטריסט נייד המוצע עומד בדרישות המינימום לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.9.6.4 למכרז.
- 2.2. שם האופטומטריסט נייד המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 2.3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 2.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 2.8. רישיון בתוקף (סעיף 2.9.6.3.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):
- רישיון לעסוק באופטומטריה מטעם משרד הבריאות
- המועד בו ניתן הרישיון: \_\_\_\_\_
- מספר הרישיון: \_\_\_\_\_



2.9. יש לצרף העתק רישיון רלוונטי תקף, קורות חיים מפורטים ותעודות המעידות על השכלה אקדמית. האם האופטומטריסט נייד המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של

המציע עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

- האופטומטריסט נייד המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- האופטומטריסט נייד המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.
- האופטומטריסט נייד המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד \_\_\_\_\_ במסגרת \_\_\_\_\_ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו \_\_\_\_\_ . בסופו של נספח זה מצורף

אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

2.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של האופטומטריסט נייד המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעת (סעיף 2.9.6.3.3.1 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי האופטומטריסט נייד המוצע	האופטומטריסט נייד המוצע עבד עם אנשים עם מוגבלות	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> אנשים עם עיוורון <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית <input type="checkbox"/> אנשים עם אוטיזם							
		<input type="checkbox"/> אנשים עם עיוורון <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית <input type="checkbox"/> אנשים עם אוטיזם							

עמוד 122, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האופטומטריסט נייד המוצע עבד עם אנשים עם מוגבלות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי האופטומטריסט נייד המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> אנשים עם עיוורון <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית <input type="checkbox"/> אנשים עם אוטיזם		
							<input type="checkbox"/> אנשים עם עיוורון <input type="checkbox"/> אנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית <input type="checkbox"/> אנשים עם אוטיזם		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסונו של האופטומטריסט נייד המוצע בעבודה עם אנשים עם אנשים עם ראייה ירודה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעת (סעיף 2.9.6.3.3.2 למכרז):

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האופטומטריסט נייד המוצע עבד עם אנשים עם ראייה ירודה (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי האופטומטריסט נייד המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האופטומטריסט נייד המוצע עבד עם אנשים עם ראייה ירודה (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי האופטומטריסט נייד המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.12. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של האופטומטריסט נייד המוצע בעבודה אינטנסיבית עם רטינוסקופ, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעת (סעיף 2.9.6.3.3 למכרז):

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האופטומטריסט נייד המוצע עבד בעבודה אינטנסיבית עם רטינוסקופ (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי האופטומטריסט נייד המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

עמוד 124, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האופטומטריסט נייד המוצע עבד בעבודה אינטנסיבית עם רטינוסקופ (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי האופטומטריסט נייד המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.13. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של האופטומטריסט נייד המוצע במתן שירותי התאמת משקפיים ללפחות 50 אנשים בשנה, המאובחנים עם מוגבלות שכלית התפתחויות או אוטיזם, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעת (סעיף 2.9.6.3.3.4 למכרז):



תאריך עדכון:  
05.09.2022

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	מספר האנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית או אוטיזם בשנה (לפחות 50)	האופטומטריסט נייד המוצע סיפק שירותי התאמת משקפיים (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי האופטומטריסט נייד המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2.14. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של האופטומטריסט נייד המוצע בעבודה עם אנשים עם מוגבלות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 2.9.6.3.3 למכרז, אמת מידה 33):

עמוד 126, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האופטומטריסט נייד המוצע עבד עם (לסימון ב-X)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על- ידי האופטומטריסט נייד המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
							<input type="checkbox"/> אנשים עם עיוורון <input type="checkbox"/> אוכלוסיית מש"ה <input type="checkbox"/> אנשים עם אוטיזם		
							<input type="checkbox"/> אנשים עם עיוורון <input type="checkbox"/> אוכלוסיית מש"ה <input type="checkbox"/> אנשים עם אוטיזם		
							<input type="checkbox"/> אנשים עם עיוורון <input type="checkbox"/> אוכלוסיית מש"ה <input type="checkbox"/> אנשים עם אוטיזם		
							<input type="checkbox"/> אנשים עם עיוורון <input type="checkbox"/> אוכלוסיית מש"ה <input type="checkbox"/> אנשים עם אוטיזם		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

**הצהרת האופטומטריסט נייד המוצע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במרכז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה

ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד אופטומטריסט נייד

עמוד 127, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תאריך עדכון:  
05.09.2022

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד אופטומטריסט נייד כנדרש במכרז זה.  
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד אופטומטריסט נייד עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך חתימת האופטומטריסט נייד המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_ / בעיר \_\_\_\_\_ / גב' \_\_\_\_\_ / שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

3. חתימת המציע, אישור עורך-דין

### חתימת המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 128, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





תאריך עדכון:  
05.09.2022

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 129, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ג. פירוט טכניקות ההתערבות – (1.67 נקודות)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ד. שילוב מענים נוספים בקהילה – (1.67 נקודות)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



תאריך עדכון:  
05.09.2022



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

יובהר כי תיאור המקרה יוצג באופן שאינו מאפשר פרטים מזהים של המשתתפים בו (כלומר בראשי תיבות וללא מספרי תעודת זהות או שהפרטים יהיו מושחרים).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

עמוד 132, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_







---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ג. מתווה הפעולה המתוכנן של המכון – על המציע לפרט את הצעתו למתווה לשבוע פעילות ולשנת פעילות המכון כולל התייחסות לעד שני פרויקטים ייחודיים שנתיים. לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:

1) תהליך הטיפול באנשים עם עיוורון – איך המציע נערך לתת שירות לאוכלוסייה זו במכון (20%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2) תהליך הטיפול באנשים המשויכים לאוכלוסיית מש"ה – איך המציע נערך לתת שירות לאוכלוסייה זו במכון (15%)

---

---





---

---

---

---

---

---

---

---

**(3)** כתיבת תכנית טיפולית בת 8 מפגשים לסיוע בהתמודדות עם משבר העיוורון וקבלת המגבלה, תוך פירוט הגישה הטיפולית, הטכניקות הטיפוליות בהן יעשה שימוש וכו' (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**(4)** מתווה מוצע להפעלת מערך ההדרכות וההכשרות לצוות העובדים לצרכי הכשרה ראשונית וריענון, לרבות פירוט נושאים נבחרים וצירוף סילבוסים לדוגמה (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---





---

---

5) הצגת דוגמאות לפרויקטים או מקרים פרטניים של התמודדות מוצלחת של המציע (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6) דרכים ושיטות להתאמת הטיפול לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה) (5%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ד. כלים מוצעים להפעלת פיקוח ובקרה פנים-ארגוניים, לרבות שיטות דיווח, תיעוד ורישום, קביעת יעדים ומדדי תוצאה וכן איסוף וניהול נתונים אודות מקבלי השירות – יש לצרף פורמטים מוצעים

עמוד 136, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_







1. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הצבת יעדי איכות ושירות ואמצעים להנחלתם במסגרת אספקת השירותים, הפגנת בקיאות בתחום הרלוונטי והיכרות עם אוכלוסיית היעד של המכרז וצרכיה, הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (10%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

## נספח טו' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 5.3.4 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 5.3.4, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

### חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח טז' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם  
ראייה ירודה, בפריסה ארצית

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במשרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמנייתה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

### אישור

אני עורך דין \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ הוא עסק בשליטת אישה  
כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

עמוד 140, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ הינה גברת \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_.  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_.

### תצהיר

אני גברת \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ שם העסק \_\_\_\_\_ ח"פ \_\_\_\_\_  
מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר  
15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_





## נספח יז' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





## נספח יח' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כ' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח יט' הצעת מחיר

(סעיף 4.3.1 למכרז)

אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
משרד הרווחה והביטחון החברתי  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

### הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם  
ראייה ירודה, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

רכיב:	ניתן באמצעות	מחיר מקסימום ליחידה (אחת בשקלים) (B1) (בש"ח, לא כולל מע"מ):	אחוז הנחה מוצע (B2):
אינטייק;	עו"ס	66 ₪	_____ %
טיפול קצר מועד ממוקד;	עו"ס	66 ₪	
התאמת תיקון (משקפיים);	אופטומטריסט	74 ₪	
התאמת עזרים ותרגול;	אופטומטריסט	74 ₪	
מפגש חשיפה להדרכה שיקומית;	מורה שיקומי	69 ₪	

יודגש כי הגדרת שעת טיפול הינה 60 דקות וברכיבים הניתנים ע"י עו"ס שעת טיפול הינה 50 דק' ויתרת  
הזמן תוקדש למילוי טפסים וכיו"ב.

עבור טיפול שניתן ללקוחות במסגרות (ולא במכונים) תשולם תוספת של 30% עבור כל שעת עבודה.  
הדיווח יהיה לשעת עבודה ללא זמן נסיעות ולא תשולם תוספת מעבר לכך עבור זמן נסיעה.





העלויות בהצעות יושוו על-סמך אחוז ההנחה האחיד המוצע בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח כ' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו.

#### הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח כ' הסכם התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

**לבין:**

שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

**מצד שני**

### מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;  
**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה ב \_\_\_\_\_ (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הלקוחות");  
**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

**לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

עמוד 146, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת. ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המכרזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

עמוד 147, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.10 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הלקוחות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על הלקוחות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על הלקוחות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את הלקוחות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.





- 4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים ללקוחות על ידי הספק**
- 4.1. לקוחות נושאי תעודות עיוור יוכלו לפנות למכון לקבלת השירותים לפי מכרז זה בהתאם למפורט להלן:
- 4.1.1. אנשים עם עיוורון ולקות ראייה נושאי תעודת עיוור למעלה משנה, מתעוררים (זכאים חדשים שקיבלו תעודות עיוור באותה שנה), יכולים לפנות למכון באופן עצמאי בעת הפנייה יידרש הפונה להציג תעודת עיוור / לקוי ראייה.
- 4.1.2. אנשים עם עיוורון ולקות ראייה שאינם עומדים בקריטריונים לתעודות עיוור יוכלו לפנות למכון לאחר מילוי טופס הפנייה למכון שימולא על ידי רופא עיניים ואופטומטריסט, הטופס מצורף כנספח כ'16 למכרז. לאחר השלמת הטופס תיבדק הזכאות לקבלת השירות במכון.
- 4.1.3. לקוחות שאינם נושאי תעודות עיוור יוכלו לפנות למכון לקבלת השירותים לפי מכרז זה בהתאם למפורט להלן:
- 4.1.4. אנשים עם עיוורון ולקות ראייה במסגרת תהליך ההכרה יופנו למכון באמצעות טופס הפנייה מרופא האמון המצורף כנספח כ'15 למכרז.
- 4.1.5.
- 4.1.6. אוכלוסיית מנהל מוגבלויות הזקוקים להתאמת תיקון ראייה (כגון משקפיים), שלא הצליחו להתאים תיקון בקהילה עקב מוגבלותם יוכלו לפנות למכון באמצעות מרכזי האבחון המיועדים לאנשים עם מוגבלות שכלית התפתחותית / מסגרות חוץ ביתיות / מסגרות יומיות .
- 4.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק לקוחות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, או באופן עצמאי, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של לקוחות לספק.
- 4.3. הספק מתחייב לקלוט את כל הלקוחות שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו לקוח זה או אחר, אם הוא סבור כי לקוח זה אינו מתאים.
- 4.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 4.5. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים ללקוח כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים ללקוח.
- 4.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים ללקוח ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 4.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים ללקוח בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

**5. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם**

- 5.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.3 למכרז.
- 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים





תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

## 6. התמורה

6.1. מנגנון התשלום  
התמורה לספק במסגרת מכרז זה תכלול שני רכיבים:  
רכיב קבוע – המשרד ישלם לספק בכל חודש את הסכומים המפורטים להלן (עבור כל מרכז יימחק המיותר לפי העניין), עבור העסקת כוח האדם בהיקף המינימלי האמור בסעיף 2.9.7 לעיל:

מרכז גדול	31,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ
מרכז קטן	10,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ

במידה והיקפי הפעילות במכון הניתנים ע"י הספק יגדלו, יידרש הספק להעמיד כ"א בהיקף גבוה יותר בהתאם לתנאי המכרז והמשרד ישלם תמורת שירותים אלו בהתאם למחירים השעתיים שהוצעו עבור רכיבי השירות השונים כנדרש בהתאם לסעיף 4.3.1.1.

רכיב משתנה – המשרד ישלם לספק עבור שעות הטיפול בהתאם לכמויות שבוצעו בפועל ובהתאם להצעת המחיר של הספק וכמפורט להלן:

מחיר לשעת טיפול, בש"ח לא כולל מע"מ	ניתן באמצעות	רכיב
	עו"ס	אינטייק
	עו"ס	טיפול קצר מועד ממוקד
	אופטומטריסט	התאמת תיקון (משקפיים)
	אופטומטריסט	התאמת עזרים ותרגול





	מורה שיקומי	מפגש חשיפה להדרכה שיקומית
--	-------------	------------------------------

יודגש כי הגדרת שעת טיפול הינה 60 דקות וברכיבים הניתנים ע"י עו"ס שעת טיפול הינה 50 דק' ויתרת הזמן תוקדש למילוי טפסים וכיו"ב. עבור טיפול שניתן ללקוחות במסגרות (ולא במכונים) תשולם תוספת של 30% עבור כל שעת עבודה. הדיווח יהיה לשעת עבודה ללא זמן נסיעות ולא תשולם תוספת מעבר לכך עבור זמן נסיעה

6.1.1. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.

#### 6.2. מנגנון התשלום

6.2.1. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא (כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף).

6.2.2. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

6.2.3. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.

6.2.4. על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לטבלאות השכר ששימשו לקביעת רכיב התמורה הקבוע בסעיף 6.1, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותתבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.





- 6.2.5. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.6. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.
- 6.3 תנאי תשלום**
- 6.3.1. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 6.3.2. הספק יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן, ככל שיידרש לכך על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- 6.3.3. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.
- 6.3.4. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.
- 6.3.5. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 6.3.6. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 6.3.7. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.3.8. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.3.9. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.3.10. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.3.11. הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.3.12. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 20 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.





- 6.4. הצמדה
- 6.4.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראת החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.3.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח כ' למכרז.
- "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.4.1 לעיל, וכמפורט בנספח כ' למכרז, הוא המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
7. **קיזוז**
- הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.
8. **השירותים שיסופקו לפי ההסכם**
- 8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.
9. **פיקוח המשרד**
- 9.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 9.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת במכון, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במכון, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 9.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת המכון בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 9.4. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.





- 9.5. ביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.6. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 9.7. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.8. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.9. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת לקוח בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי לקוח או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.10. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 0 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.11. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.12. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

## 10. ניהול מאגר המידע

- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

## 11. סטיסטיקה ודוחות





- 11.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המכון באותו חודש, כמפורט בנספח כ'13 ועל פי דרישות המשרד. יובהר כי הדיווח יוגש בפורמט אקסל.
- 11.2. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל לקוח במכון, לרבות כל כניסה ועזיבה של לקוח את המכון, בהתאם להנחיות המשרד.
- 11.3. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל לקוח המקבל שירותים במכון, בהתאם לרכיבי השירות המפורטים בסעיף 1.2.3 ותוך ציון מפורט אילו רכיבי שירות ניתנו לכל לקוח ובהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 11.4. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 11.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הלקוחות שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למכונים וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 11.6. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למכונים נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הלקוחות, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 11.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.
- 12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
- 13. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**
- 13.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 14. מועדי פתיחת המכון**
- 14.1. מוסכם על הצדדים כי המכון יחל לפעול ביום \_\_\_\_\_.





- 14.2. השירותים יינתנו בימים ובשעות בהתאם לאמור במכרז.  
14.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

## 15. התחייבות למתן שירות מלא

- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.  
15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

## 16. העסקת עובדים על ידי הספק

- 16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.  
16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.  
16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.  
16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.  
16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.  
16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.  
16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.  
16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבינו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בלקוחות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.  
16.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.  
16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.





- 16.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 16.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.14. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמדים החלופיים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- 16.15. הספק ידאג להשתלמויות מקצועיות נוספות עבור מורה שיקומי בתחום רפואת עיניים, אופטיקה, טיפול פרא-רפואי ועוד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. יובהר כי ההשתלמויות יהיו על חשבון הספק.
- 16.16. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.17. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.18. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין. כמו כן הספק מתחייב להחתים את כל כח האדם שיועסק על ידו או שיועסק על ידי קבלני משנה עבורו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הכל בהתאם להוראות המכרז.

## 17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 17.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי אופטומטריסטים וכן לצורך קבלת שירותי ניקיון ואחזקה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.





- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 18.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 19. שימוש בכלים ובחומרים**
- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.





20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

## 21. נזיקין

21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

## 22. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 22.1. ביטוח חבות מעבידים

22.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

22.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

22.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידים.

22.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 22.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

22.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

22.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

22.2.3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.





- 22.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 22.2.5. עו"ס, מורים שיקומיים, אופטומטריסטים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.6. מקבלי השירות, כולל רכושם, ייחשבו צד שלישי.
- 22.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 22.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 22.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 22.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותים להפעלת מרכז להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה בפריסה ארצית, כולל גם אינטייק להתאמת השירותים הנדרשים, טיפול קצר מועד ממוקד, התאמת תיקון משקפיים, התאמת עזרים ותרגול, מפגש חשיפה להדרכה שיקומית, תיאום פגישות עם יועץ למיציא זכויות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 22.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל
  - משרד הרווחה והביטחון החברתי.
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 22.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 22.4. ביטוח רכוש

- הספק יבטח את המבנה/המבנים בהם יינתנו השירותים, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם, וכן את הציוד והרכוש המשמש אותו לצורך מתן השירותים, בביטוח מסוג אש מורחב או כל הסיכונים ציוד אלקטרוני, בהתאם לאופי הרכוש, על בסיס ערך כינון, כולל כנגד סיכונים גניבה, פריצה ושוד.
- לחילופין ידאג הספק כי מבנים, ציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם, וכן כלפי מקבלי השירות. הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.





## 22.5. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים נוספים כולל (בכל הביטוחים – רכוש וחבויות), ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

## 22.6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (מעבידים, צד ג', אחריות מקצועית, רכוש) יכללו התנאים הבאים:

- 22.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 22.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 22.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי השוהים במסגרות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 22.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 22.6.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 22.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 22.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 22.6.9. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, בתוקף.
- 22.6.10. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה והביטחון החברתי עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 22.6.11. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י





הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.

22.6.12. מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

22.6.13. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

22.6.14. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

22.6.15. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.

22.6.16. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

22.6.17.

## 23. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

23.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

23.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

23.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושגו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 24. פרסום אודות השירות על ידי הספק

24.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בלקוחות המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הלקוחות עצמם,





- לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בלקוחות לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברת המשרד.
- 24.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 24.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, ראייה שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט)"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 24.4. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה שיועמד על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי, ראייה שמיעה וטכנולוגיה (רש"ט)"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 25.2. במקרים בהם קיים חריג בדיון לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
- 26. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 26.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 26.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח כ' להסכם זה.
- 27. העברת זכויות**
- 27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.





## 28. נציג המשרד

- 28.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהל שירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 29. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.1.3. להפסיק את אספקת השירותים ללקוחות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<ul style="list-style-type: none"> <li>• בגין מקרה ראשון – הספק לא ייקנס.</li> <li>• בגין מקרה שני – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ עבור כל לקוח שבגינו ניתן דיווח מוטעה.</li> <li>• בגין מקרה שלישי – הספק ייקנס בסכום של 1,000 ₪ עבור כל לקוח שבגינו ניתן דיווח מוטעה.</li> <li>• בגין מקרה רביעי – הספק ייקנס בסכום של 1,500 ₪ עבור כל לקוח שבגינו ניתן דיווח מוטעה. בנוסף ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.</li> </ul> <p>לעניין סעיף זה,</p> <p>"דיווח מוטעה" – דיווח מוטעה בכתב על פעילות המכון לרבות מספר הלקוחות המקבלים שירות במכון, חריגה ממכסות מרבית לעניין היקף השירותים שסופקו במכון, קביעת זכאות לאדם שאינו זכאי לקבלת השירותים וכיו"ב.</p> <p>"מקרה" – לרבות במסגרת אותו דיווח.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• דיווח מוטעה או איחור בהגשת דיווחים כנדרש לפי הסכם זה</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עד שלוש תלונות – הספק לא ייקנס.</li> <li>• בין שלוש לשבע תלונות – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל תלונה;</li> <li>• הספק ייקנס בסכום של 1,000 ₪ בגין כל תלונה מעבר לשבע התלונות כאמור.</li> <li>• מעבר לעשר תלונות ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק</li> </ul>





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<p>לעניין סעיף זה, "תלונה" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות אבחוני אופטומטריסט שהתגלו כלקויים (ובכלל זה התאמה לא נכונה של אביזרי עזר ללקוח), אספקת השירותים בהיקפים שונים מכפי הנדרש במכרז וכיו"ב.</p>	
<p>2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.</p>	<p>פנייה לאמצעי תקשורת לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד</p>
<p>2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.</p>	<p>אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים וכל פרסום אחר</p>
<p>2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 29.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.</p>	<p>אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור</p>
<p>בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 2.9.7. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בטבלאות השכר ששימשו לקביעת רכיב התמורה הקבוע האמור בסעיף 6.1.</p>	<p><b>אי העמדת כוח אדם בהיקף הנדרשת ובאיכות</b></p>
<p>במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.2.4), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בטבלאות השכר ששימשו לקביעת רכיב התמורה הקבוע האמור בסעיף 6.1 ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.</p>	<p><b>אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם</b></p>
<p>בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪.</p> <p>לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם</p>	<p>מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד</p>





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪.</li> <li>בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 500 ₪.</li> <li>מעבר לחמישה מקרים – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 29.10 להלן.</li> </ul> <p>לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות הפעלת המכון במתכונת מצומצמת מזו הנדרשת במכרז.</p>	אי עמידה בדרישות המכרז לעניין שעות פעילות המכון
<p>המשרד יבחן את איכות השירות הניתנת על ידי הספק בין היתר על ידי סקרי שביעות רצון של לקוחות המכון, בחינת היקפי הפניות על פני זמן ועוד.</p> <p>במקרה בו התרשמות המשרד תהא כי רמת השירות ירודה, תועבר התראה בכתב לנציג הספק ולספק תינתן אפשרות להעביר מענה ולהציע דרכי שיפור וייעול לשירות.</p> <p>במידה ונציג המשרד יתרשם כי לא נעשו מאמצים נדרשים על ידי הספק רשאי המשרד לקזז עד 10% מהתמורה המגיעה לספק עבור החודש בו הסתיימה בחינת איכות השירות.</p>	איכות שירות ירודה

- 29.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 29.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 29.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 29.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.3.9.





- 29.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.10. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 8, 9, 12, 16, 20, 26, 27, 30, 33 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 29.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

### 30. ערבות

- 30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המרכז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 30.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המרכז המצורפים להסכם זה.
- 30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המרכז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף **לכתב ערבות ביצוע**. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.





- 31. תניית שיפוט**  
הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 32. כתובות והודעות**  
32.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.  
32.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.  
32.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבונות המשרד.
- 33. ביקורת**  
33.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.  
33.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.  
33.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.  
33.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.  
33.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.  
33.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.  
33.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.  
33.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השירות יהיו חייבים באישור רואה חשבון.  
33.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.  
33.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 34. שינוי בהסכם או בתנאים**  
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כויתור על אותה זכות.
- 35. מיצוי זכויות**





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### 36. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 36.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 36.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

#### המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>מנכ"ל המשרד</b>	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>חשב המשרד</b>	תאריך	חתימה

#### הספק:

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

#### חתימת עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם ההתקשרות:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות:** מכרז פומבי מספר 156/2022.

**הגורם המאשר את ההתקשרות:** ועדת המכרזים המשרדית.

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת ההצעות** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום** [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**מספר מנו"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_

**הצדדים להתקשרות:** משרד הרווחה והביטחון החברתי ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** שנה אחת, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** הפעלת שירות מכונים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

### פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 156/2022 הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית :  
התמורה לספק במסגרת מכרז זה תכלול שני רכיבים:  
רכיב קבוע – המשרד ישלם לספק בכל חודש את הסכומים המפורטים להלן (עבור כל מרכז יימחק המיותר לפי העניין), עבור העסקת כוח האדם בהיקף המינימלי האמור בסעיף 2.9.7 לעיל:

מרכז גדול	31,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ
מרכז קטן	10,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ

במידה והיקפי הפעילות במכון הניתנים ע"י הספק יגדלו, יידרש הספק להעמיד כ"א בהיקף גבוה יותר בהתאם לתנאי המכרז והמשרד ישלם תמורת שירותים אלו בהתאם למחירים השעתיים שהוצעו עבור רכיבי השירות השונים כנדרש בהתאם לסעיף 4.3.1.1.

רכיב משתנה – המשרד ישלם לספק עבור שעות הטיפול בהתאם לכמויות שבוצעו בפועל ובהתאם להצעת המחיר של הספק וכמפורט להלן:

מחיר לשעת טיפול, בש"ח לא כולל מע"מ	ניתן באמצעות	רכיב
	עו"ס	אינטייק





	עו"ס	טיפול קצר <u>מועד</u> <u>ממוקד</u>
	אופטומטריסט	התאמת <u>תיקון</u> <u>(משקפיים)</u>
	אופטומטריסט	התאמת <u>עזרים ותרגול</u>
	מורה שיקומי	מפגש <u>חשיפה</u> <u>להדרכה</u> <u>שיקומית</u>

יודגש כי הגדרת שעת טיפול הינה 60 דקות וברכיבים הניתנים ע"י עו"ס שעת טיפול הינה 50 דק' ויתרת הזמן תוקדש למילוי טפסים וכיו"ב. עבור טיפול שניתן ללקוחות במסגרות (ולא במכונים) תשולם תוספת של 30% עבור כל שעת עבודה. הדיווח יהיה לשעת עבודה ללא זמן נסיעות ולא תשולם תוספת מעבר לכך עבור זמן נסיעה

התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ





## נספח כ'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

## נספח כ'2 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.7.1 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים \_\_\_\_\_) אשר תדרשו מאת:  
\_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר  
הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזת/מכרז להפעלת מרכזים להכוונה ושיקום  
אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית .

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו בכתב  
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה  
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת  
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

## נספח כ'3 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_

לכבוד  
חשב המשרד  
משרד הרווחה והביטחון החברתי

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית**, שמספרו **156/2022**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 175, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח כ'4 נספח הצמדה

(סעיף 6.3 למכרז)

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – חצי שנתית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. **אופן חישוב ההצמדה**
  - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לחצי שנה.
  - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח כ'5 בדיקת עמידת מבנה בדרישות בטיחות

(סעיף 2.10.5 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו לצורך הספקת השירותים מכח מכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

### נספח זה מוגש ביחס למכון ב \_\_\_\_\_

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

### 1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק

- 1.1 המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
  - 1.1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
  - 1.1.2 ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
  - 1.1.3 עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2 הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3 מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

### 2. נתונים

2.1 בתאריך \_\_\_\_\_ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש / המשמש כ \_\_\_\_\_ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה) שאלה פרטיו:  
הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): \_\_\_\_\_  
בעלות \_\_\_\_\_ הנכס:

פרטי המנהל: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
2.2 יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):  
 מסגרת חוץ ביתית.  
 מסגרת יומית.  
 אחר (פרט): \_\_\_\_\_  
2.3 בעלות: \_\_\_\_\_

האם המבנה בבעלות הרשות המקומית? כן / לא

עמוד 177, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
05.09.2022

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

ככל שהמבנה בבעלות הרשות יש לצרף אישור מנהל אגף הביטחון

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

---

עמוד 178, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



### 3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

#### 3.1. אישורים: על הבדוק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט	הרשות לכיבוי אש	על-פי דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	___/___/___
3.	מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה (*) (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	בדיקת יציבות מבנים (**)	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

\* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.  
\*\* כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.

שם הבדוק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
05.09.2022



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

### 3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
2.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
3.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
4.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___
5.				לא יאוחר מ ___ / ___ / ___

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

עמוד 180, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





#### 4. הצהרה וחתירת המציע

אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב

בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיוצא בזה) הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

\_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





**5. סיכום**

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

- אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ\_\_\_\_\_.
- ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- (1) \_\_\_\_\_
- (2) \_\_\_\_\_
- (3) \_\_\_\_\_

**6. פרטי עורך המבדק וחתימתו**

- 6.1 שם משפחה: \_\_\_\_\_
- 6.2 שם פרטי: \_\_\_\_\_
- 6.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום \_\_\_\_\_
- 6.6 טלפון: \_\_\_\_\_
- 6.7 ניד: \_\_\_\_\_
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, מצהיר כי הנני בעל וותק של \_\_\_\_\_ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק

\_\_\_\_\_





## נספח כ"6 טופס לאישור מבנה

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.  
מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנה

נספח זה מוגש במסגרת מרכז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.10 למכרז).

### טופס לאישור מבנה

(ישמש לבדיקת מבנה כאשר אין טופס לבדיקת מבנה במכרז מכוחו פועלת המסגרת. טופס זה אינו רלוונטי עבור אנשים המרותקים לכיסאות גלגלים)

#### א. פרטי המבנה החדש:

פירוט	נושא
	שם המכון
	שם מנהל המכון + מס' טלפון
	תאריך הביקור במבנה
	שם המפקח/ת הבודק/ת
	משתתפים בביקור
רחוב: _____ מספר בית: _____ מספר דירה: _____ רשות מקומית: _____ נ.צ.: _____	כתובת מלאה
	האם מחליף מכון קיים? אם כן, איזה מכון מחליף (כתובת)?
	בית קרקע או בנין דירות
	מס' קומה (מתוך כמה קומות)
כן/לא	מעלית:
	פרופיל לקוחות מיועד (רמת תפקוד)
	סה"כ חדרים במבנה
	השכרה / רכישה / בעלות
	תאריך משוער לפתיחה





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

ב. סוג המבנה – דירה/הוסטל/שלטר/חסרי קורת גג/חוץ ביתי אוטיסטים/חוץ ביתי מנהל מוגבלויות/ מקבץ דיור/ מכורים לסמים/ טיפול בנפגעות תקיפה מינית/ שלוחה של מעון/מעון / אוכלוסיות ייחודיות/ אחר \_\_\_\_\_

ג. פרמטרים לבדיקה:

פרמטר	תנאי המרכז	מצאים	הערות
חדר לבדיקות אופטומטריות ולתרגול לאביזרי עזר	9 מ"ר		
עמדה לנציג תחנות המידע	4 מ"ר		
עמדה למזכירה	4 מ"ר		
מס' חדרי שירותים (אסלות)	2 חדרי שירותים (אחד ללקוחות ואחד לצוות המכון) נגישים לאנשים עם מוגבלות		
חדר עובד סוציאלי	6 מ"ר	קיים/לא קיים	
חדר המתנה	10 מ"ר למכונים הממוקמים באזורים חיפה והצפון, תל אביב והמרכז וירושלים. 4 מ"ר למכון הממוקם באזור באר שבע.		
עמידה בדרישות מיגון מבנה לזמן חירום (יש במסגרת מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר)		קיים/לא קיים	לפי הנחיית אגף החירום אין לאשר דירה שאין לה מיגון תקני
נגישות פיזית		קיים/לא קיים	
האם קיימים מפגעי ביטחון שצריך לתקנם?		קיים/לא קיים	

ד. מסמכים לאישור דירה:

עמוד 184, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



- תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- טופס בדיקת עמידת מבנה בדרישות בטיחות (נספח כ') חתום כנדרש.
- נספח מיגון מבנה לזמן חירום (נספח כ')
- מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה בהתאם לנדרש בסעיף 2.10.6 למכרז.
- במקרה שמדובר במבנה חדש יש לצרף אישור סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול:
  - לא רלוונטי
  - הריני מאשר שימוש במבנה:

תאריך	שם	חתימה וחותמת	תפקיד
			סמנכ"ל רכש, תשתיות ותפעול

#### ה. המלצת מפקח

יש להתייחס בסעיף זה גם לבניה ללא היתר, בעיות בניה חריגות, מבנים יבילים, סגירת מרפסות וכדומה.

- המלצה ללא תנאים
- המלצה עם תנאים (יש לפרט):

---

---

---

---

#### ו. חתימת מפקח

- הריני מאשר/ת כי הדירה מתאימה בגודלה ובמאפייניה למטרות שלשמן נועדה ולאוכלוסיית היעד
- מצורף אישור מפקח טרום אכלוס

שם המפקח/ת הבודק/ת: \_\_\_\_\_ חתימת המפקח/ת: \_\_\_\_\_

#### ז. תגובת המפעיל:

עמוד 185, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
05.09.2022



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

---

---

---

---

---

ח. אישור ממונה דיור מחוזי

הריני מאשר / לא מאשר את המבנה.

שם ממונה דיור: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

ט. העתק:

(יש לכתב את הגורם הרלוונטי בהתאם להשתייכות המסגרת)





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

## נספח כ"7 מיגון מבנה לזמן חירום

(סעיף 3.2.3.1 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.  
על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

נספח זה מוגש ביחס למכון ב \_\_\_\_\_

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נתן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

במבנה המוצע על ידי המציע קיים אחד מהבאים:

- מקלט/ממ"ד (מרחב מוגן דירתי)
- ממ"ק (מרחב מוגן קומתי)
- ממ"מ (מרחב מוגן מוסדי).
- לא קיים אחד מהמיגונים המפורטים לעיל; המציע מתחייב לדאוג לקיומו של מרחב "הכי מוגן שיש" במבנה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח כ"8 הצהרה והתחייבות אנשי הצוות לשמירה על סודיות

נספח זה מוגש במסגרת ההתקשרות מכוח מכרז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות יישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

## נספח כ'9 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בארבע תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את פוליסת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח כ'10 טופס הודעת זכיה לזוכים במכרז לקראת חתימה על הסכם – דוגמה

### בלבד

(סעיף 5.7 למכרז)

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לקראת חתימה על הסכם ההתקשרות, בשלב הגשת ההצעות המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:

שם הספק: \_\_\_\_\_

### הנדון: הודעה על זכייה

בהמשך להצעתכם שהוגשה בתאריך XX/XX/XX במענה למכרז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית של משרד הרווחה והביטחון החברתי הריני להודיעכם כי ועדת המכרזים \_\_\_\_\_ (שם הוועדה) החליטה בישיבתה מיום \_\_\_\_\_, לבחור בהצעתכם כהצעה זוכה במכרז שבנדון.

המכון שזכיתם בהפעלתו מכח מכרז זה הינם:

1. מכון באזור חיפה והצפון

2. מכון באזור תל אביב והמרכז

3. מכון באזור ירושלים

4. מכון באזור באר שבע

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (14 ימים מיום הוצאת הודעה זו) את כל המסמכים הבאים:

הסכם התקשרות חתום על ידיכם בנוסח נספח כ'. מובהר כי על אף חתימתכם, חשבות המשרד לא תחתום על הסכם ההתקשרות עד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים המפורטים להלן במכתב זה ואישור נציג הפיקוח מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים.

הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידיכם בנוסח נספח כ'1.

לתשומת ליבכם, ככל שאתם סבורים כי חלקים מהצעתכם מהווים "סוד מסחרי" או "סוד מקצועי" שאין לחשוף אותו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים באפשרותכם לפנות לוועדת המכרזים ולנמק עמדתכם באמצעות נספח זה.

עמוד 191, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

יודגש כי החלטה סופית בעניין זה הינה של ועדת המכרזים.

- אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.
- כתב ערבות ביצוע בנוסח נספח כ' או הוראת קיזוז בנוסח נספח כ' לפי העניין.
- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי אינכם בעלי חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הנכם חברה/שותפות)
- אישור קיום ביטוחים, האישור מצורף בזאת למכתב זה, שימת ליבכם להנחיות הקרן הפנימית לביטוחי הממשלה המופיע בקישור הבא:

<https://www.inbal.co.il/content/ייעוץ-ביטוחי-אישורי-ביטוח-והנחיות>

- התחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח כ'.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (30 ימים מיום הוצאת הודעה זו):

- אסמכתא לעניין פנייה לנציגת מנכ"ל המשרד לעניין יישום חובותיכם לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות בצירוף נספח התצהיר בנוסח נספח ד' שצורף להצעתכם.

כמו כן, בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, עליכם להעביר למשרדינו עד לתאריך \_\_\_\_\_ (בתוך 60 ימים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז):

- עמידה בדרישות המינימום למבנה בהתאם לאמור בנספח כ'.
- עמידת צוות המכון בדרישות המפורטות בסעיפים 2.9.6 ו-3.2.1 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):  
 עובד סוציאלי: \_\_\_\_\_

אופטומטריסט

- \_\_\_\_\_ :
- אופטומטריסט נייד: \_\_\_\_\_
- מורה שיקומי: \_\_\_\_\_

בהתאם למפורט בנספחי המכרז כתנאי מקדים לחתימה על ההסכם, לאחר קבלת כלל המסמכים המפורטים לעיל באופן תקין תידרש חתימת נציג הפיקוח בטבלה הבאה:

**חתימת נציג הפיקוח מטעם המשרד**

עמוד 192, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
05.09.2022



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

תאריך שם הנציג תפקיד חתימה

לאחר חתימת נציג הפיקוח תזומנו למשרדינו לשם חתימת החוזה ותחילת אספקת השירותים.

אנו מודים לכם על השתתפותכם במכרז ומייחלים לשיתוף פעולה פורה בהמשך.

בברכה,

יו"ר ועדת המכרזים

(שם וחתימה) \_\_\_\_\_

עמוד 193, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח כ'11 מלאי המוצרים שהספק מחויב להחזיק במכון

### מלאי ציוד להדגמה

יובהר כי על הספק להחזיק לפחות פריט אחד מכל סוג.

סוג פריט
מגדלות בועה
מגדלות באחיזת יד עם/בלי תאורה
מגדלות המונחות על הטקסט עם תאורה רגילה
מגדלות המונחות על טקסט עם תאורת לד
מגדלות סקריבולוקס לתשבצים
מגדלות מקרולוקס בעלות איכות מעולה(עם תאורה)

טלסקופים
ביופטיק לצורכי בית הספר
משקפי מקס TV לצפייה בטלוויזיה ובתיאטרון
טלסקופים חד עיניים מסוג מיקרולוקס
טלסקופים חד עיניים עם פוקוס מסוגים שונים
סט של עדשות פילטר קליפ און
טמ"ס נייד
טמ"ס נייד

עזרים שאינם אופטיים
שורון
שבלונה למילוי צ'קים
תוכנות הגדלה לניסיון

### מלאי ציוד לתרגול אביזרים

סוג פריט
מגדלות בועה מסוגים שונים
מגדלות באחיזת יד עם/תאורה
מגדלות המונחות על הטקסט עם תאורה רגילה





מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

סוג פריט
מגדלות המונחות על טקסט עם תאורת לד
מגדלת סקריבולוקס לתשבצים
מגדלת מסוג מקרולוקס בעלת איכות מעולה(עם תאורה)

טלסקופים
ביופטיק לצורכי בית הספר
מקס TV לצפייה בתיאטרון או בטלוויזיה
טלסקופים חד עיניים מסוג מיקרולוקס
טלסקופים חד עיניים עם פוקוס מסוגים שונים
סט עדשות פילטר
מכשירי טמ"ס ניח
מכשירי טמ"ס נייד מסוגים שונים
ערכה טכנולוגית עם אפשרות של הקראה בנוסף להגדלה

עזרים שאינם אופטיים
שורון לקריאת דף ושניים לצ"ק
מקלדת עם מקשים גדולים ובשחור לבן
טמ"ס בצורת עכבר של מחשב
אייפד

#### חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 195, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

תאריך: \_\_\_\_\_

## אינטייק

ממלא האינטייק: \_\_\_\_\_

### 1. פרטים אישיים

שם הפונה: \_\_\_\_\_  
מספר זהות: \_\_\_\_\_  
שפת אם: אנגלית/ עברית/ ערבית  
אחר: \_\_\_\_\_

קרוא וכתוב: כן/לא

מיומנויות הדיבור בעברית: בינוני/ גבוה/ נמוך /לא יודע

### 2. מצב משפחתי וקהילה (שאלות המיועדות למודרך מעל גיל 18 או להורים של ילד צעיר)

מצב משפחתי: \_\_\_\_\_  
שם בן/בת זוג: \_\_\_\_\_  
עיסוק: \_\_\_\_\_  
עם מי מתגורר: \_\_\_\_\_  
ילדים-שמות וגילאים: \_\_\_\_\_  
שמות ההורים ועיסוקם: \_\_\_\_\_  
מצב משפחתי של ההורים: \_\_\_\_\_  
מספר אחים/אחיות (שמות, גילאים, עיסוקים): \_\_\_\_\_  
מערכות היחסים בבית: \_\_\_\_\_  
קשר בין בני המשפחה: \_\_\_\_\_

עמוד 196, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





### 3. סיבת ההפניה

סיבה לפנייה: \_\_\_\_\_

גורם מפנה: \_\_\_\_\_

קשר טיפולי קודם: \_\_\_\_\_

אבחונים קודמים: \_\_\_\_\_

תהליכי שיקום קודמים (מכון לשיקום ראייה ירודה/ביטוח): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ציפיות מהתהליך/מהשירות: \_\_\_\_\_

מוטיבציה לקורס/לתהליך השיקום: \_\_\_\_\_

מה הכוחות והמשאבים שסייעו לך?: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תחומי קושי: \_\_\_\_\_

### 4. מצב בריאותי

שם מחלת עיניים: \_\_\_\_\_

תיאור תהליך איבוד הראייה: \_\_\_\_\_

מחלות כרוניות: \_\_\_\_\_

אשפוזים: \_\_\_\_\_

ניתוחים וטיפולים: \_\_\_\_\_

מעשן: \_\_\_\_\_

עמדת המשפחה לתהליך השיקום: \_\_\_\_\_

האם יש מישהו במשפחה עם לקות ראייה: \_\_\_\_\_





**5. ניסיון תעסוקתי (השאלות הבאות אינן רלוונטיות לילדים ולקשישים)**

תעסוקה נוכחית: \_\_\_\_\_

תעסוקה בעבר: \_\_\_\_\_

קשיים עקב הלקות: \_\_\_\_\_

שירות צבאי/לאומי: \_\_\_\_\_

התנדבות: \_\_\_\_\_

שימוש בעזריי ראייה: משקפיים מותאמות/ מגדלת/ טמ"ס/ טלסקופים  
הערות: \_\_\_\_\_

מהו המכשיר העיקרי: \_\_\_\_\_

ברייל: כן/לא

שימוש בטכנולוגיה: אייפון/ אנדרואיד / טאבלט / טלפון חכם/ מחשב /מיילסטון  
תדירות השימוש: 2-3 בחודש/ 5-6 בשבוע/שעה ביום /+2 שעות ביום /פחות מ 2-3 שעות בחודש

**6. תפקוד בחיי היומיום**

ניידות עצמאית (האם קיבלו/מקבל הדרכה שיקומית/ עצמאי בניידות): \_\_\_\_\_

כישורי חיים (באם עצמאי בתחומי תפקוד יומיומי? בישול / ניקיון אישי/ ניקיון בית  
/ קניות /היכן מתקשה?): \_\_\_\_\_

קריאה וכתובה (איך קורא/האם מתעייף מקריאה לאחר כמה זמן/ האם שינה הרגלי קריאה  
בעקבות לקות הראיה?): \_\_\_\_\_





תחביבים: \_\_\_\_\_ צ

פייה בטלוויזיה (האם יש קושי/מה גודל הטלוויזיה ומרחק הצפייה): \_\_\_\_\_

בילוי שעות הפנאי/חברה (כיצד מבלה בשעות הפנאי?): \_\_\_\_\_

סדר יום שגרת: \_\_\_\_\_

## 7. השכלה וחינוך (השאלות הבאות אינן רלוונטיות לקשישים וילידים מתחת לגיל בי"ס)

השכלה יסודית/חינוך רגיל/מיוחד/שם המסגרת: \_\_\_\_\_

השכלה תיכונית: \_\_\_\_\_

קורסים/תעודות מקצועיות: \_\_\_\_\_

פסיכומטרי: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי: \_\_\_\_\_

מערכות היחסים במסגרות השונות עם תלמידים ומורים: \_\_\_\_\_

האם קיבלת סיוע תומך במסגרות השונות ואיזה?: \_\_\_\_\_

שימוש בעזרים: \_\_\_\_\_

## 8. סיכום התרשמות

כוחות/כישורים/יכולות: \_\_\_\_\_



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

רשתות תמיכה בסביבה: \_\_\_\_\_

דימוי ומודעות עצמית: \_\_\_\_\_

התנהלות במהלך האינטייק: \_\_\_\_\_

מוכנות לתהליך: \_\_\_\_\_

המלצות ראשוניות לתכנית טיפול: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מידע נוסף שעלה במהלך השיחה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9. סיכום אינטייק

המלצות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

סיכום אינטייק: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
05.09.2022



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

חתימת העובד הסוציאלי:

תאריך	שם העובד הסוציאלי	חתימה
_____	_____	_____

עמוד 201, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



**נספח כ'13 דוח פעילות במכון**

דוחות למכרז מכונים:  
כל הדוחות יוגשו בפורמט אקסל:

**1. דוח מקבלי שירות במכון במהלך חודש X:**

גורם מפנה	תוכנית טיפולית						קבוצה	שנת לידה	מועד תחילת קבלת שירות	מועד פניה	מס' תעודת זהות	שם פרטי	שם משפחה
מפגש ייעוץ מצוי זכויות	פסיכותרפיה קצרת מועד	מפגש השיפה – הדרכה שיקומית	אופטו מטריס – התאמת עזרים	אופטומטריס משקפיים ודיוק האבחנה	אינטייק	<ul style="list-style-type: none"> <li>נושא תעודת עיוור מעל 3 שנים</li> <li>נושא תעודת עיוור חדש</li> <li>מקבל שירות בשל ליקוי ראייה מורכב</li> <li>דיוק האבחנה בתהליך ההכרה</li> <li>התאמת משקפיים אוכלוסיית מנהל מוגבלויות</li> </ul>							
				X	X	בחירה מתוך האפשרויות מעלה					123456789	ישראלי	ישראל

**2. דוח מקבלי שירות במכון: אינטייק:**

עמוד 202, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

שם משפחה	שם פרטי	מספר תעודת זהות	שנת לידה	מועד תחילת אינטייק	מועד סיום אינטייק	מס' מפגשים	תוכנית טיפולית

3. דוח מקבלי שירות במכון: אופטומטריסט – התאמת משקפיים ודיוק האבחנה

שם משפחה	שם פרטי	מספר ת.ז.	שנת לידה	מועד בדיקה	חדות ראייה (עם התיקון שהגיע אתו) עין ימין	חדות ראייה (עם התיקון שהגיע אתו) עין שמאל	חדות ראייה מתוקנת ימין	חדות ראייה מתוקנת שמאל	גורם עיקרי לפגיעה בראיה	הערות

4. דוח מקבלי שירות במכון אופטומטריסט – התאמת עזרים:

שם משפחה	שם פרטי	מס' ת.ז.	שנת לידה	מועד פגישה	פירוט עזרים שהותאמו

5. דוח מקבלי שירות במכון - מפגש חשיפה הדרכה שיקומית:

עמוד 203, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

שם משפחה	שם פרטי	מס' ת.ז.	שנת לידה	נושאים שעלו בחשיפה להדרכה שיקומית	האם נוצר קשר ישיר עם ספק הדרכה שיקומית (בהסכמת מקבל השירות)? אם לא פרט מדוע

6. דוח מקבלי שירות במכון – פסיכותרפיה קצרת מועד:

שם משפחה	שם פרטי	מס' ת.ז.	שנת לידה	מספר מפגשים בהתאם לתוכנית	מס' מפגשים במהלך החודש	הערות

7. מפגש ייעוץ מיצוי זכויות (הפניות)

שם משפחה	שם פרטי	מס' ת.ז.	שנת לידה	הופנה ליעוץ זכויות במכון/ מחוץ למכון?	הערות

8. דוח מקבלי שירות מחוץ למכון:

בכל חודש יידרש הספק להגיש דוח חודשי מרכז בפורמט אקסל המצורף להלן. בפורמט להלן ישנה דוגמה ובדומה אליה על הספק ליצור בכל חודש לשונית חדשה עם דיווח על החודש החולף, כך שבתום השנה יהיה קובץ ובו 12 לשוניות עבור 12 חודשי פעילות.



תאריך עדכון:  
05.09.2022



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022



דיווח חודשי  
מסכם.xlsx

---

עמוד 205, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





**נספח כ'14 טופס דיווח אירוע חריג**

תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס דיווח אירוע חריג**

שם המכון: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ שם הפונה: \_\_\_\_\_  
ת.ז.: \_\_\_\_\_ תאריך האירוע: \_\_\_\_\_

תיאור האירוע:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

שם ממלא הטופס: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
תאריך קבלת ההחלטות: \_\_\_\_\_

החלטות שהתקבלו בעקבות האירוע:

---

---

---

העתק:

מנהלת תחום שירותים ישירים לאנשים עם מוגבלות בראיה.



תאריך עדכון:  
05.09.2022



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

חתימת עובד סוציאלי:

תאריך	שם עובד סוציאלי	חתימה
_____	_____	_____

עמוד 207, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מרכז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

## נספח כ'15 טופס הפנייה למכון להכוונה התאמה ושיקום ראיה

חלק א' - ימולא על ידי רופא /ה האמון

### פרטים אישיים:

שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	מס' טלפון

### אבחנה עיקרית - הגורם לפגיעה בראיה:

עין ימין	עין שמאל

### הנחיות לבדיקה:


### הערות:






מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

**אנא החזירו ממצאי הבדיקה בצירוף דף זה לכתובת דוא"ל:**

--

בברכה,

ד"ר \_\_\_\_\_

רופא/ה ארון

שירות ראייה, שמיעה וטכנולוגיה

**חלק ב' - ימולא על ידי אופטומטריסט/ית המכון:**

פרטים אישיים:

שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	מס' טלפון

**ממצאי הבדיקה:**

תיקון – משקפיים:

עין ימין	עין שמאל



תאריך עדכון:  
05.09.2022



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

חדות ראייה מתוקנת:

עין שמאל	עין ימין

הערות:


בברכה,

חתימה

שם אופטמטריסט/ית

\_\_\_\_\_

עמוד 210, מתוך 213 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**נספח כ'16 טופס הפנייה למכון להכוונה התאמה ושיקום ראייה לאנשים שלא נושאים**

**תעודת עיוור חדות הראיה שלהם עד 6/24**

**חלק א' – ימולא על ידי רופא עיניים**

**פרטים אישיים:**

שם משפחה	שם פרטי	ת.ז.	מס' טלפון

**אבחנה עיקרית – הגורם לפגיעה ברמת הראיה:**

עין ימין	עין שמאל

**שדה ראייה – (באם רלוונטי):**

סוג בדיקה:		
מועד בדיקה:		
ממצאי בדיקה	עין ימין	עין שמאל

**ממצאי בדיקת שדה ראייה:**

שם רופא עיניים \_\_\_\_\_ מספר רופא \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**הערות:**






מכרז פומבי דו-שלבי מספר 156/2022

**הערות:**


**חלק ב' שרידי ראייה – ימולא על ידי אופטומטריסט:**

עין שמאל	עין ימין	
		חדות ראייה
		הערות

**התאמת משקפיים:**

עין שמאל	עין ימין	
		מס' עדשה
		הערות

**חדות ראייה מתוקנת:**

עין שמאל	עין ימין

**הערות:**


חתימה

שם אופטומטריסט/ית





## נספח כא' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז וטופס שאלות ההבהרה

### וההערות שהופץ על ידי המשרד

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 156/2022 – הפעלת מרכזים להכוונה ושיקום אוכלוסייה עם ראייה ירודה, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, כא' נספחים למכרז ו-16 נספחים להסכם, סך הכל 213 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי קיבלתי את טפסי שאלות ההבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי השאלות והתשובות שהועברו עד ליום ב', ה-05.09.2022.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

